

Informe de Actividades Diciembre 2024

Escuintla 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-119-2024-029
2. Nombre: Maria de los Angeles Enriquez Ayala de Villagrán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Durante el mes de noviembre 2024, se brindó apoyo en la recepción, revisión y consolidación de los informes de seguimiento a las COMUSAN de los catorce municipios del Departamento.
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	• Como parte del asesoramiento a nivel comunitario en los distintos municipios del Departamento (COMUDES Y COCODES) se socializó la vigencia y funcionamiento del SINASAN
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	• Se brindó acompañamiento al delegado Departamental en las mesas de trabajo, para lograr el fortalecimiento de las diferentes instituciones tanto Gubernamentales como no Gubernamentales, en los distintos temas de SAN, para lograr la articulación y coordinación de las COMUSAN en el Departamento.
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	• Se apoyó al Delegado Departamental en la logística de las distintas capacitaciones como parte del reforzamiento de los contenidos a los monitores municipales del Departamento de Escuintla en temas de SAN
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	• Se contribuyó en el registro y actualización de la información generada a nivel técnico en los 14 municipios del Departamento, para evaluar el avance en el fortalecimiento de las COCOSAN y COMUSAN
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	• Como parte de los procedimientos se mantiene seguimiento y monitoreo a las intervenciones de Seguridad Alimentaria y nutricional a nivel municipal y comunitario.

7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	• Como apoyo al Delegado Departamental, se recopiló información de SAN en los diferentes municipios del Departamento, para su análisis.
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	• Se facilitó el acercamiento con ONGS del sector para la operativización de las estrategias en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Departamento de Escuintla.
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	• Se realizaron monitoreos a nivel municipal y comunitario para obtención de información acerca de las distintas metodologías, acciones de la seguridad alimentaria y nutricional, y así gestionar en el interior de la SESAN, las estrategias actuales que puedan ser implementadas en el Departamento.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental.	• Se apoyó en el monitoreo de las acciones establecidas por la Delegación a nivel municipal, y así mantener actualizada la información, y poder trasladarla cuando sea solicitada interna y externamente.
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	• Se elaboraron los distintos informes y documentos en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Departamento, para ser trasladados oportunamente.
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	• Se dio seguimiento a las acciones del POA COMUSAN, en relación a las acciones y cumplimiento de los objetivos en los municipios del Departamento, y se brindó apoyo técnico en diferentes actividades a nivel municipal y comunitario
13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Se brindó apoyo al Delegado Departamental, en las diferentes reuniones y seguimientos a las estrategias de SAN en el Departamento, para el fortalecimiento Institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1711 76855 0501



f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Escuintla 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-119-2024-029
2. Nombre: Maria de los Angeles Enriquez Ayala de Villagrán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Durante el año 2024, se brindó asistencia técnica y monitoreo a 26 reuniones de COMUSAN en los diferentes municipios del Departamento de Escuintla.
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	De enero a diciembre, se brindó apoyo técnico en lo relacionado a la vigencia y funcionamiento del SINASAN en 6 reuniones de COCOSAN, 4 reuniones de COMUDE, 1 reunión de COCODES, 2 reuniones de COMUSAN y 2 mesas técnicas en los diferentes municipios del Departamento de Escuintla.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	Se brindó apoyo durante el presente año, en 10 capacitaciones a representantes de instituciones en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los diferentes municipios del Departamento de Escuintla, 4 capacitaciones a representantes de OMSAN, en los municipios de Masagua, Tiquisate y Palín, así mismo se brindó apoyo en 03 capacitaciones para la Comunicación del cambio social y de comportamiento en los municipios de Escuintla y Masagua.
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	Se apoyó al Delegado Departamental en la coordinación de 24 reuniones realizadas durante el año 2024, para poder reforzar temas de SAN y las diferentes herramientas de monitoreos Y brindar lineamientos establecidos por autoridades centrales.
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	Durante los 12 meses del presente año, se brindó seguimiento al funcionamiento de las comisiones municipales y comunitarias de SAN, en los 14 municipios del departamento, y se logró mantener los registros actualizados.

6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	Durante los meses de enero a diciembre, se tuvo participación y apoyo en 5 reuniones de mesa técnica para el seguimiento de la Ley de Alimentación Escolar, también en 4 entregas de alimentos a niños DA en los municipios de Palín, Masagua Santa Lucia Cotzumalguapa, y Escuintla, se apoyó en la realización de 10 MODA, se apoyó en la realización 10 categorizaciones en los municipios de Santa Lucia Cotzumalguapa y Escuintla, seguimiento en la realización de 3 monitoreos de G-SAN en los municipios de Santa Lucia Cotzumalguapa, Masagua y Escuintla,
7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	Se apoyó al Delegado Departamental en la coordinación de 11 reuniones ordinarias de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Escuintla, se dio seguimiento al plan interinstitucional de abordaje a niños DA, en los municipios de Masagua y Escuintla para lograr recopilar información sobre la SAN en el Departamento
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	Se brindó apoyo en 6 reuniones con representantes de OMSAN en los municipios de La Gomera, Masagua, Palín, Sipacate y La Democracia. 6 mesas técnicas en los municipios de Escuintla, La Gomera, La Democracia y Palín. 3 reuniones de acercamientos con representantes de ONG de Send Relief. 1 acercamiento con representantes de Casa Jackson.
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	Se tuvo participación en 11 reuniones de CODESAN, con el propósito de obtener información actualizada en lo relacionado a la SAN, y así poder analizar las estrategias a implementar a nivel municipal como comunitario, en el Departamento de Escuintla.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental .	Durante los meses de enero a diciembre del presente año se apoyó en 12 seguimientos de la plataforma de SESAN,
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	En los meses de enero a diciembre, se apoyó en la elaboración y traslado de 24 planificaciones 24 bitácoras, 21 informes consolidados en 3 cuatrimestres entregados vía correo institucional de los 14 municipios del Departamento de Escuintla, 4 informes de entrega de productos de los 10 monitores a la Facilitadora Regional, 4 consolidaciones de informes de seguimiento de avance al plan de abordaje de los municipios de Masagua y Escuintla. 26 consolidaciones de informes semanales de acciones relevantes departamentales, y 11 informes semanales de MODA.
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	En el año 2024, se dio seguimiento a las 14 reactivaciones ante las reuniones de COMUDE, de las 14 COMUSAN activas en el departamento, 14 aprobaciones del POA COMUSAN, así como la revisión de la actualización de los mismos, 25 acompañamientos a los monitores a nivel del hogar de niños DA, 10 seguimiento a las categorizaciones, 10 seguimientos a monitoreo de G-SAN, en los 14 municipios del Departamento.

13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	Se tuvo participación durante los 12 meses del año 2024, en 2 capacitaciones de MODA y ACF, 1 taller regional DFI, 5 mesas técnicas de la Ley de Alimentación Escolar, 3 reuniones de COMUDE y en 8 mesas técnicas departamentales y 5 mesas técnicas DA, para la implementación y seguimiento de avances del plan de abordaje para niños DA.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 171176855-0801



f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____