

Informe de Actividades Diciembre 2024

Escuintla 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-116-2024-029
2. Nombre: Carlos Adolfo Samayoa Quevedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• En diciembre del año en curso se trabajó dándole cumplimiento a la realización de la reunión de COMUSAN en la cual se trataron temas relevantes que ayudaran a la población del municipio de Nueva Concepción entre los puntos relevantes destacaron la entrega de alimentos para niños con DA, acciones realizadas por las instituciones de los 4 pilares de la SAN. se realizó conformación de la Comisión Comunitaria de SAN de Aldea Canoguitas del municipio antes mencionado. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none">• Con la comisión se analizó la herramienta del POA de la COMUSAN donde se dio a conocer el avance en porcentaje de cumplimiento con la planificación donde se evaluaron las acciones para poder retroalimentar a la DD. |

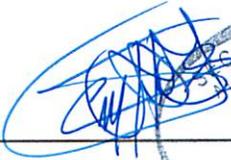
| | | |
|---|---|--|
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se brindó capacitación a la COCOSAN de Aldea Canoguitas en temas de Gobernanza Local en SAN y así mismo se apoyó en la realización del huerto comunitario el cual posteriormente servirá para realizar huertos en hogares. |
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a la COMUSAN se realizó el análisis de la Sala Situacional que presentó el MSPAS el cual contenía información para elaborar informe sobre la situación del municipio en temas de mal nutrición. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • En diciembre se solicitaron datos sobre niños con DA a la encargada de PROSAN, posteriormente se realizaron visitas domiciliarias donde se realizó monitoreo de la DA para luego realizar análisis e informar a la COMUSAN |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de diciembre se documentó la información obtenida por las actividades realizadas en el municipio de Nueva Concepción, dicha información fue trasladada al Delegado Departamental vía correo electrónico y físico. |
| 7 | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | <ul style="list-style-type: none"> • Para dar cumplimiento de las metas físicas se realizaron los siguientes informes: Informe de seguimiento de COMUSAN y COCOSAN, Informe de seguimiento a la OMSAN, Informe de la Alimentación Escolar. |
| 8 | h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades. | <ul style="list-style-type: none"> • En diciembre no fue requerida la asignación de vehículo para realizar actividades. |

| | | |
|---|---|--|
| 9 | i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | • Para cumplir con las actividades requeridas por el Delegado Departamental se participó en reuniones en la Delegación donde se trataron temas relevantes de la SAN y se recibieron directrices administrativas. |
|---|---|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3064 20198 0513

f) 


f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Escuintla 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-116-2024-029
2. Nombre: Carlos Adolfo Samayoa Quevedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Durante el año 2024 de enero a diciembre se trabajó dándole seguimiento y funcionamiento a las 11 reuniones ordinarias de COMUSAN de Nueva Concepción, 7 reuniones ordinarias de COMUSAN de Tiquisate, 1 reunión de COMUSAN para gestión de alimentos por INSAN, 1 reunión extraordinaria de COMUSAN para tratar temas de SAN, 1 reunión extraordinaria de COMUSAN para realizar cambios de beneficiarios por INSAN, 1 conformación de COCOSAN en Aldea Canoguitas y 2 socializaciones de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y 1 Mesa Técnica para tratar temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none">• En el año 2024 en conjunto con la COMUSAN se realizaron las aprobaciones del POA de Nueva Concepción y Tiquisate y se dio seguimiento durante los 12 meses dándole cumplimiento a las siguientes actividades: 1 barrido nutricional en Tiquisate, 1 barrido nutricional en Nueva Concepción, 1 feria nutricional en Nueva Concepción, 1 taller nutricional en Nueva Concepción, 1 entrega de alimentos por INSAN y 4 para NDA en Nueva Concepción y se realizaron 10 categorizaciones en el Municipio de Nueva Concepción. |

| | | |
|---|---|--|
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros. | <ul style="list-style-type: none"> En el periodo correspondiente al año 2024 se realizaron 2 capacitaciones a líderes comunitarios en el tema de Gobernanza Local en SAN, 3 capacitaciones a instituciones en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y los 4 pilares de la SAN, 1 capacitación a madres de niños con DA en el tema de CCSyC, 1 capacitación en el tema de la ventana de los 1,000 Días, 1 Taller Nutricional en trocha 7, 1 Feria Nutricional en Aldea Reparo, 1 Capacitación en el tema de la ventana de los 100 Días de Tiquisate, 1 capacitación a instituciones en el tema de Gobernanza en SAN y 4 pilares de la SAN en Tiquisate, 1 capacitación al consejo municipal y alcalde municipal en Gobernanza en SAN, funciones y 4 pilares de la SAN en el municipio de Tiquisate. |
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> En las reuniones de enero a julio se brindó apoyo a la COMUSAN de Tiquisate en el análisis de la Sala Situacional presentada por MSPAS y en Nueva Concepción se brindó apoyo de febrero a diciembre con dicho análisis, además se realizaron 10 categorizaciones de lugares poblados en riesgo de INSAN en Nueva Concepción y 10 en Tiquisate. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> En seguimiento a la actividad del monitoreo de la Desnutrición en los municipios de Nueva Concepción y Tiquisate se realizaron 84 MODA a nivel del hogar en Nueva Concepción, 12 MODA a nivel del hogar en Tiquisate, 14 monitoreos de ACF en Nueva Concepción, 3 monitoreos de G-SAN en Nueva Concepción y 1 monitoreo de G-SAN en Tiquisate. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Para fortalecer la Delegación Departamental de SESAN Escuintla se realizaron 26 planificaciones de manera quincenal, 26 bitácoras de manera quincenal, 26 informes al delegado y 165 constancias de comisión con la finalidad de fortalecer la Delegación Departamental. |
| 7 | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | <ul style="list-style-type: none"> Para darle cumplimiento a las metas físicas del año 2024 se realizaron los siguientes informes, 2 informes de visitas a CRN, 1 informe de categorizaciones de Nueva Concepción y 1 de Tiquisate, 2 informe de entrega de alimentos para niños con DA, 1 informe de entrega de alimentos para familias en riesgo de INSAN, 1 ante proyecto de COMUSAN de Nueva Concepción, 2 informes de seguimiento de COMUSAN y COCOSAN, 2 informes de seguimiento a OMSAN, 3 informes de G-SAN en Nueva Concepción, 1 informe de G-SAN en Tiquisate, 2 informes de entrega de Alimentación Escolar en Nueva Concepción, 2 informes de capacitación a instituciones en Nueva Concepción en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Gobernanza Local en SAN. |
| 8 | h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades. | <ul style="list-style-type: none"> Durante el año 2024 no se hizo requerimiento de vehículo institucional. |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Para cumplir con los requerimientos del Delegado Departamental se participó en 12 reuniones ordinarias de COMUDE en Nueva Concepción y 4 en Tiquisate, 2 reuniones ordinarias de CODESAN, participación en 26 reuniones en delegación donde se recibieron lineamientos administrativos, 2 capacitaciones en el CRN Casa Jackson y Obras Sociales del Santo Hermano Pedro, 2 participaciones en reuniones de COMRED en Nueva Concepción y participación en 1 reunión para validación del Plan de Mitigación de Impactos de Grupo HAME. |
|---|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3064 20198 0513

f) 


f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____