



LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL INVITA A FORMAR PARTE DEL BANCO DE DATOS PARA ASESOR TÉCNICO DE COMPRAS PARA FUTURAS CONTRATACIONES

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Fortalecer las actividades de apoyo en los procedimientos y modalidades de adquisiciones de materiales, suministros y servicios; apoyo en la elaboración de bases de Cotización y/o Licitación, según corresponda, velando por el cumplimiento de los procedimientos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado.

REQUISITOS DEL PUESTO:

- Título universitario en carreras administrativas, ciencias económicas o áreas afines.
- Colegiado Activo.
- Disponibilidad de horario.

EXPERIENCIA:

- Experiencia mínima de 5 años en actividades administrativas del sector público.
- Experiencia en procesos de adquisiciones de bienes y servicios, en las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado.
- Experiencia en actividades relacionadas con la elaboración, revisión y distribución de documentos necesarios para llevar a cabo los procesos de adquisiciones.
- Experiencia en el monitoreo de procesos de GUATECOMPRAS.
- Experiencia en procesos de arrendamiento de bienes inmuebles.
- Experiencia en el manejo del Sistema Informático de Gestión (SIGES).
- Experiencia en eventos de cotización y licitación.

HABILIDADES HUMANAS:

- Trabajo en equipo y relaciones interpersonales efectivas.
- Gestión del tiempo.
- Proactividad y capacidad para identificar oportunidades de mejora.
- Flexibilidad y adaptabilidad.
- Compromiso y ética profesional.
- Capacidad para análisis crítico y toma de decisiones basadas en evidencia.

DETALLES DE CONTRATACIÓN:

- La contratación será bajo el renglón presupuestario 029 "Servicios Profesionales Individuales en General".

PASOS PARA APLICAR A LA CONVOCATORIA:

1. **Tipo de contrato:** Será por el renglón 029.
2. **Qué necesitas enviar:**

- Tu currículum vitae.
- Colegiado activo
- Fotocopia de tu DPI escaneada (en formato PDF).

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR INDISPENSABLE:

- Presentar curriculum vitae (experiencia comprobable).
- Documento de Identificación -DPI-.
- Constancia de cursos.

Además, completa este formulario en línea:
<https://forms.gle/tZg1dNEGL1B3vRSQ7>

3. **Asunto del correo: "Profesional de compras".** Si no lo haces, tu solicitud no será tomada en cuenta.
4. **Correo para enviar los documentos:** Manda todo a convocatorias@sesan.gob.gt.
5. **Importante:** Participar no significa que automáticamente serás contratado.
6. **Fechas para enviar documentos:** Del **13 de enero de 2025 al 24 de enero de 2025.**

Fecha límite para recepción
de documentación:
24 de enero de 2025

