



LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL INVITA A FORMAR PARTE DEL BANCO DE DATOS PARA ARCHIVISTA PARA FUTURAS CONTRATACIONES

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Optimizar la gestión, organización y conservación de los archivos, reduciendo los riesgos de pérdida de información y mejorando la eficiencia operativa mediante un manejo adecuado y seguro de los documentos.

REQUISITOS DEL SERVICIO:

- Título nivel medio.

EXPERIENCIA:

- Preferiblemente 1 año en experiencia en puestos similares.
- Experiencia en manejo de control físico y digital del archivo.
- Experiencia en organización y clasificación de archivos.

HABILIDADES HUMANAS:

- Buenas relaciones humanas.
- Manejo de computadora
- Responsabilidad
- Ética y confidencialidad.
- Toma de decisiones.

DETALLES DE CONTRATACIÓN:

1. **Tipo de contrato:** Será por el renglón 029.
2. **Qué necesitas enviar:**
 - Tu currículum vitae.
 - Fotocopia de tu DPI escaneada (en formato PDF).

Además, completa este formulario en línea:
<https://forms.gle/denq8oZh3Ezv3gip6>

3. **Asunto del correo:** “Archivista” Si no lo haces, tu solicitud no será tomada en cuenta.
4. **Correo para enviar los documentos:** Manda todo a convocatorias@sesan.gob.gt.
5. **Importante:** Participar no significa que automáticamente serás contratado.
6. **Fechas para enviar documentos:** Del **13 de enero de 2025 al 17 de enero de 2025.**

Fecha límite para recepción
de documentación:
17 de enero de 2025

