



# LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL INVITA A FORMAR PARTE DEL BANCO DE DATOS PARA AUDITOR(A) PARA FUTURAS CONTRATACIONES

## OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

La Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República busca contratar a un(a) profesional, con el objetivo de apoyar en el desarrollo de las auditorías realizadas por la Unidad de Auditoría Interna, necesarias para la evaluación y fortalecimiento del control interno de la Secretaría.

## REQUISITOS DEL PUESTO:

- Título universitario Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría.
- Colegiado activo.

## EXPERIENCIA:

- Experiencia mínima de 3 años en actividades similares.
- Experiencia en planificación de auditorías.
- Experiencia en digitación, revisión y análisis de papelería de diferentes procesos.
- Experiencia en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de los documentos que conforman la evidencia.
- Experiencia en actividad administrativa en auditorías.

## HABILIDADES HUMANAS:

- Trabajo en equipo y relaciones interpersonales efectivas.
- Gestión del tiempo.
- Proactividad y capacidad para identificar oportunidades de mejora.
- Flexibilidad y adaptabilidad.
- Compromiso y ética profesional.
- Capacidad para análisis crítico y toma de decisiones basadas en evidencia.

## DETALLES DE CONTRATACIÓN:

- La contratación será por renglón presupuestario 029 “Servicios Profesionales Individuales en General”.

## PASOS PARA APLICAR A LA CONVOCATORIA:

- 1. Tipo de Contrato:** Será por el renglón 029.
- 2. Qué necesitas enviar:**
  - Tu currículum vitae (experiencia comprobable).
  - Colegiado activo.
  - Fotocopia de tu DPI escaneada (en formato PDF).

**Además, completa este formulario en línea:**  
<https://forms.gle/3ouLCQJEquLZQPXj8>
- 3. Asunto del correo: “Auditor”.** Si no lo haces, tu solicitud no será tomada en cuenta.
- 3. Correo para enviar los documentos:** Manda todo a [convocatorias@sesan.gob.gt](mailto:convocatorias@sesan.gob.gt).
- 4. Importante:** Participar no significa que automáticamente serás contratado.
- 5. Fechas para enviar documentos:** Del **29 de enero de 2025 al 05 de febrero de 2025**.



**Ubicación**  
**Ciudad de Guatemala, Guatemala**

Fecha límite para recepción  
de documentación:  
**05 de febrero de 2025**

