

# Informe de Actividades Noviembre 2024

Guatemala 29 de noviembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-78-2024-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico al proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2032, incluyendo reuniones internas con las autoridades correspondientes, según requerimiento.</li><li>• Actualización o identificación de productos relevantes de la Coordinación de Planificación y elaboración de presentación ejecutiva correspondientes al mes de noviembre de 2024</li><li>• Participación en procesos de formación profesional relacionada con las atribuciones institucionales, según convocatoria interna y externa, incluyendo el curso "Transformación digital en Salud", "Excel: Filtrar datos", entre otros</li><li>• Elaboración de cuadros resumen y presentación con datos relacionados a la ejecución física y financiera de SESAN para uso en reuniones del Organismo Legislativo</li></ul>
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en Mesa Técnica Interinstitucional del Consejo de Atención y Protección, liderado por el Instituto Guatemalteco de Migración (IGM), según convocatoria</li><li>• Participación en proceso de entrevistas a instituciones integrantes e invitadas del del Consejo de Atención y Protección (CAP) para la construcción del "Protocolo Nacional para la Atención y Protección de Niñas, Niños y Adolescentes Acompañados y No Acompañados en Situación de Movilidad Internacional en el territorio de Guatemala"</li><li>• Seguimiento, elaboración de estadísticas, apoyo técnico y resolución de dudas sobre el curso virtual "Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032</li><li>• Participación y apoyo técnico en la reunión mensual con los puntos de enlace institucional para temas de planificación</li></ul>

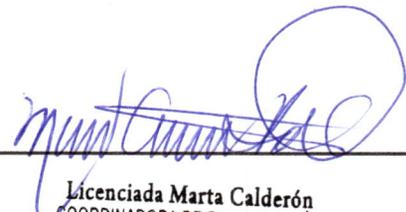
		del SINASAN, incluyendo elaboración de presentación ejecutiva con datos correspondientes al mes de octubre de 2024
3	c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de presentación ejecutiva y exposición de estadísticas relacionadas con el Alimento Complementario Fortificado (ACF), según acuerdo de la mesa técnica de seguimiento MSPAS, MIDES, PMA y SESAN</li> <li>• Generación de cuadros integrados sobre la ejecución física y financiera de las estructuras presupuestarias, productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2024, incluyendo alertas debido a los cambios en el presupuesto o meta vigente, así como la ejecución esperada, para el mes de octubre de 2024</li> <li>• Apoyo técnico en la identificación de metodología de priorización comunitaria según el riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, utilizando indicadores seleccionados por su vinculación a las determinantes de la InSAN, incluyendo análisis de pérdidas de cosechas, diseño de mapas temáticos, entre otros</li> <li>• Participación y apoyo técnico al proceso de diseño e implementación de la tercera versión del Sistema de Indicadores del Sistema Nacional de SAN (SINASAN) a publicar en el portal del SIINSAN, con el apoyo del "Traduciendo Datos Para Implementación" (Data.FI), según convocatoria</li> <li>• Elaboración de análisis estadísticos, oficios de requerimiento de datos e informe de ejecución de bienes y servicios vinculados a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (GCNN), en apoyo al proceso de evaluación de impacto</li> </ul>
4	d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesamiento de base de datos nominal de niños beneficiados con Alimento Complementario Fortificado (ACF) proporcionado por MSPAS/DTI, aplicando algoritmo de identificación única, así como estadísticas descriptivas</li> <li>• Participación como panelista representante de SESAN en evento "Decisiones basadas en datos e innovación tecnológica en el contexto de programas públicos de salud en el marco de la desnutrición", organizado por la organización SIC4CHANGE, con el apoyo de CARE Guatemala, según designación del Despacho Superior</li> <li>• Participación en reunión entre SIC4CHANGE y SESAN en la cual se presentó el trabajo que realiza la organización en Guatemala, así como la identificación de puntos de sinergia y un potencial convenio interinstitucional en apoyo a las iniciativas de monitoreo de la SESAN y de la iniciativa "Mano a Mano", en el marco de la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento</li> <li>• Participación y apoyo técnico en las reuniones de trabajo relacionadas con el Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE), según convocatoria del MINEDUC, así elaboración de informe anual de las acciones institucionales</li> <li>• Participación en la Mesa Técnica del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre SESAN y el RENAP, así como reuniones internas relacionadas con la revisión de propuestas de nuevo convenio, según convocatoria</li> <li>• Apoyo al proceso de fortalecimiento del Sistema de Información Nacional en SAN (SIINSAN), según designación del</li> </ul>

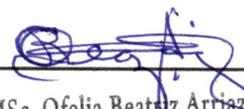
		Despacho Superior
5	e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación proceso formativo "Fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica para el uso de los datos y servicios de Copernicus en la gestión de riesgos, cambio climático, uso de la tierra, deforestación, recursos hídricos y el ámbito académico en Guatemala", promovidos por la Academia Copernicus Guatemala, según invitación de la Delegación de la Unión Europea y autorización de las autoridades</li> <li>Participación y apoyo técnico a la implementación del VI Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto "De los pueblos, para los pueblos", incluyendo reuniones internas con los técnicos designados, así como en las reuniones externas convocadas por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE)</li> <li>Participación en taller "Acciones Institucionales para el Fortalecimiento de la Apertura de Datos", organizado por la GAE, según designación de la representante titular del Comité de Datos Abiertos en SESAN</li> </ul>
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en mesa técnica para el seguimiento de las entregas de Alimento Complementario Fortificado (ACF), según convocatoria</li> <li>Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, escritura de discos compactos y carátulas, etc.)</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2545 43707 0101  
**Lic. Sergio Hugo González Oriano**  
**Administrador Público**  
**Colegiado 25,539**

f)   
**Licenciada Marta Calderón**  
**COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN**  
**Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**De la Presidencia de la República**  
**-SESAN-**

f)   
**MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel**  
**Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f) \_\_\_\_\_