

Informe de Actividades Noviembre 2024

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

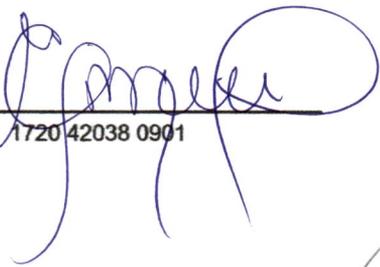
1. Contrato No. DSESAN-578-2024-029
2. Nombre: Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la dirección de fortalecimiento institucional y despacho superior. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en las capacitaciones de acuerdo a los lineamientos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, en las delegaciones departamentales de Alta Verapaz, Izabal y Petén. |
| 2 | b) Apoyar a la dirección de fortalecimiento institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Institucional, en el seguimiento de actividades planificadas en las delegaciones departamentales, dando seguimiento a la presentación de informes de manera mensual. |
| 3 | c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en las diferentes actividades asignadas al personal técnico municipal, para fortalecer y proponer en conjunto con el delegado departamental la mejora continua en el desempeño de su labor. |
| 4 | d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN. | <ul style="list-style-type: none">• Con la intención de fortalecer la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial, se brindado acompañamiento y apoyo técnico a personal municipal en las diferentes actividades. |
| 5 | e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Fortalecer y desarrollar acciones que contribuyan a erradicar la desnutrición e InSAN, apoyando la implementación de dependencias en SAN, en los municipios. |
| 6 | f) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales. | <ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y apoyo técnico en los informes de las distintas actividades desarrolladas en las delegaciones departamentales de Alta Verapaz, Izabal y Petén, para dar cumplimiento a la entrega oportuna de las metas físicas de acuerdo al cronograma anual. |

| | | |
|---|---|--|
| 7 | g) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de desarrollo urbano y rural y/o de Cooperación internacional. | <ul style="list-style-type: none"> • apoyo en la gestión de proyectos financiados por la municipalidad que estén relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, para beneficio de la población mas vulnerable a la InSAN. |
| 8 | h) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de proyectos y estrategias interinstitucionales a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en territorio con el objetivo de brindar apoyo técnico. |
| 9 | i) Otras que le sean asignadas por el director de fortalecimiento institucional o autoridades superiores de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento de acuerdo a lineamientos de la Dirección de fortalecimiento Institucional en todos los procesos y actividades que me fueron asignados, en los departamentos de Alta Verapaz, Izabal y Petén. Y toda actividad asignada por las autoridades superiores. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1720 42038 0901

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Pádez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____