

Informe de Actividades Noviembre 2024

Guatemala 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-576-2024-029
2. Nombre: Zuany Arelys Polanco Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la dirección de fortalecimiento institucional y despacho superior.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de noviembre 2024 se elaboraron y realizaron planes de capacitación con el fin de aumentar las habilidades técnicas y comportamentales en la formación de los Monitores Municipales, integrantes del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Delegados; los cuales estimulan el desarrollo de destrezas y la preparación de las personas para desempeñar sus funciones específicas e incrementar oportunidades de aprendizaje con base a las demandas.
2	b) Apoyar a la dirección de fortalecimiento institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• Se contribuyó al fortalecimiento institucional en los procesos de vigilancia, monitoreo y valoración de todas las actividades que fueron realizadas según las planificaciones quincenales del personal de las delegaciones correspondientes a la región a mi cargo, las cuales son evidenciados por medio de informes mensuales en el mes de noviembre 2024.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• Se tuvo participación durante el mes de noviembre en las evaluaciones del desempeño del personal en las Delegaciones de Chimaltenango, Escuintla, Sacatepéquez y Suchitepéquez a lo cual posteriormente se instruyó al personal a siempre buscar métodos de aprendizaje para la mejora continua.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Para la consolidación de la Gobernanza se dio seguimiento en la realización de los monitoreos GSAN en los municipios de los departamentos de Escuintla, Sacatepéquez, Chimaltenango y Suchitepéquez; dicha evaluación se realiza con los representantes del MSPAS, MAGA, MIDES y MINEDUC los cuales deben asignar una ponderación a cada una de las 31 variables y su objetivo es sistematizar la autoevaluación de la gobernanza dentro de las reuniones mensuales de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de noviembre se apoyó a los Monitores Municipales en las funciones de dichas dependencias ya establecidas a nivel municipal sean oficinas municipales o direcciones; así mismo se solicitó a las delegaciones mediante informes todo lo relacionado al seguimiento a nivel municipal de estas dependencias.
6	f) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró con el reforzamiento y aprobación para el cumplimiento por parte del personal de las delegaciones a mi cargo en el traslado de todos los informes semanales y mensuales, aplicación de herramientas y monitoreos a la gobernanza en la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
7	g) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de desarrollo urbano y rural y/o de Cooperación internacional.	<ul style="list-style-type: none"> En el marco de los planes municipales con fondos del Gobierno se desarrollan muchos que benefician la Seguridad Alimentaria y Nutricional; por lo cual durante el mes de noviembre 2024 se brindó apoyo en dichas gestiones.
8	h) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de programas, proyectos y la implementación de estrategias con la adecuada coordinación de acciones en conjunto con instituciones de Gobierno y el sector privado para que aporten a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los departamentos de: Escuintla, Suchitepéquez, Sacatepéquez y Chimaltenango.
9	i) Otras que le sean asignadas por el director de fortalecimiento institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de noviembre del año 2024, se participaron en actividades que fueron atribuidas de forma extra por el DFI o autoridades superiores.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632 82260 0506

f) 
 Ingeniero Jorge Armando Hernández Loides
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____