

Informe de Actividades Noviembre 2024

Guatemala 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

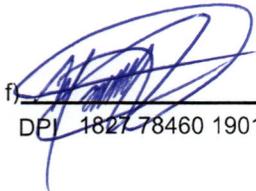
1. Contrato No. DSESAN-575-2024-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la dirección de fortalecimiento institucional y despacho superior.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó seguimiento de planes de atención de la desnutrición aguda en los municipios priorizados por morbilidad del departamento de Guatemala, fortaleciendo a los colaboradores que apoyan en la atención de los mismos, presentando instrumentos de análisis con información relevante de cada municipio.
2	b) Apoyar a la dirección de fortalecimiento institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Dirección de fortalecimiento institucional en la participación de evaluaciones de desempeño de los departamentos asignados para brindar la retroalimentación al momento de evaluar el cumplimiento de acciones al personal.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el acompañamiento de actividades programadas por el personal de campo para realización conjunta de análisis con los delegados en los departamentos los departamentos asignados brindando recomendaciones de mejora para mayor eficacia en el territorio.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en acompañamiento a la delegada de Santa Rosa a la reunión de coordinación con MSPAS del municipio de Barberena para seguimiento de prioridades solicitadas por autoridades locales en atención a la desnutrición aguda y crónica en las localidades del departamento.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de la implementación programática de actividades en la dependencia municipal de Mataquesuintla brindando seguimiento a la planificación y elaboración de programas y proyectos de la unidad dentro del presupuesto municipal.

6	f) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la DFI en el seguimiento de medios de verificación de Metas Físicas establecidos desde nivel central para la incorporación de planes realizados por las delegaciones departamentales.
7	g) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de desarrollo urbano y rural y/o de Cooperación internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de espacios de consejos de desarrollo urbano y rural de nivel departamental y regional para observancia de participación de SESAN dentro de los mismos así mismo la incorporación de proyectos que puedan beneficiar a la SAN desde lo local.
8	h) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación del proyecto de formadores de agentes de Cambio de UNICEF abordado en el departamento de Jalapa, participando en la reunión de integración de gestores locales y monitores de los municipios participantes para atención de prioridades establecidas.
9	i) Otras que le sean asignadas por el director de fortalecimiento institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el acompañamiento de visita con equipo de seguimiento central al municipio de San Juan Sacatepéquez para la observancia de avances en la planificación y ejecución de actividades de priorización para atención a la desnutrición aguda.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1827-78460 1901

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____