

Informe de Actividades Noviembre 2024

Guatemala 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-574-2024-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la dirección de fortalecimiento institucional y despacho superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza capacita a monitores municipales con la meta de fortalecerlo en temas de seguridad alimentaria y nutricional y de igual forma se participa en reuniones de las comisiones de S.A.N. conforme a las necesidades observadas
2	b) Apoyar a la dirección de fortalecimiento institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron reuniones de trabajo con los delegados departamentales en donde se evluaron las actividades planteadas de forma quincenal en base a sus planificdas con el fin de redireccionar algunas acciones prioritarias por la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none"> • Se programaron reuniones de trabajo, con el objetivo de revisar los terminos de referencia del personal en donde se dio seguimiento al cumplimiento de sus actividades y sus funciones respectivamente
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se colaboro con el personal técnico en el mejor desarrollo de las reuniones mensuales de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional con la meta de fortalecer las coordinaciones y articulaciones en los territorios
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participa en reunión con encargados de las dependencias municipales del municipio de Cabañas, Zacapa y El Jicaro y Morazan, El Progreso con el objetivo de fortalecer conocimientos y experiencias y poder implementar programas o proyectos ejecutados
6	f) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se procedio a solicitar oportunamente, a consolidar y revisar los informes de las metas físicas de las delegaciones departamentales, también la revisión y consolidación de forma semanal los informes de Registros Municipales de Desnutrición Aguda y Actividades Relevantes en coordinación con los

		delegados departamentales
7	g) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de desarrollo urbano y rural y/o de Cooperación internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se procedio a realizar reunión con el personal técnico de las delegaciones con la meta de socializar la elaboración de proyectos productivos para ser presentados a nivel municipal para su implementación
8	h) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reunión de trabajo de forma virtual para la implementación de la Estrategia Mano a Mano en territorios fase II y otras estrategias o programas implementados
9	i) Otras que le sean asignadas por el director de fortalecimiento institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo el proceso de evaluación de desempeño al personal 021 y 029 respectivamente y otras actividades asignadas por la DFI y Autoridades Superiores

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____