

Informe de Actividades Noviembre 2024

Guatemala 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-572-2024-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la dirección de fortalecimiento institucional y despacho superior.	<ul style="list-style-type: none">Se llevo a cabo reunión con delegada departamental de San Marcos con la finalidad de elaborar plan de capacitación para fortalecer las capacidades de los monitores de la delegación y poder abordar temas en Seguridad Alimentaria durante los meses de noviembre y diciembre.
2	b) Apoyar a la dirección de fortalecimiento institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">En las diferentes visitas a territorio de los departamentos asignados se apoyó a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo de actividades planificadas por delegados departamentales y monitores municipales y con ello verificar el cumplimiento de metas de la Secretaría.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de noviembre del año 2024 en las diferentes reuniones llevadas a cabo en la delegaciones departamentales asignadas con la finalidad de evaluar el desempeño de monitores municipales se analizaron las acciones a nivel de territorio con el objetivo de hacer propuestas de mejoras y con ello apoyar en eficientar los procesos en territorio.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó y participó en la reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento de Huehuetenango con el objetivo de dar seguimiento a las acciones en SAN en el departamento y fortalecer la gobernanza para la toma de desiciones oportunas.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se llevó a cabo en el municipio de Comitancillo departamento de San Marcos reunión de trabajo con alcalde municipal con la finalidad de lograr la reapertura y funcionamiento de la Dirección Municipal de SAN en el territorio.

6	f) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de noviembre se apoyó a delegaciones departamentales de San Marcos, Huehuetenango y Retalhuleu en la elaboración y revisión de informes de metas físicas establecidas para el cumplimiento oportuno tales como los anteproyectos de planes operativos 2025 y capacitaciones al personal de instituciones.
7	g) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de desarrollo urbano y rural y/o de Cooperación internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo reunión de trabajo con monitores intermunicipales del departamento de Huehuetenango con la finalidad de realizar un análisis de las necesidades territoriales para el abordaje de gestión de proyectos que contribuyan a mejorar la SAN en los municipios.
8	h) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participó en el municipio de San Gaspar Ixchil departamento de Huehuetenango en la reunión de mesa técnica para el abordaje y seguimiento de acciones en el marco de la estrategia de la iniciativa intersectorial mano a mano como parte de la coordinación interinstitucional.
9	i) Otras que le sean asignadas por el director de fortalecimiento institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participó en las evaluaciones de desempeño llevadas a cabo a nivel de las delegaciones departamentales de la región asignada a monitores municipales como parte de los requerimientos establecidos por el Director de Fortalecimiento Institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) _____
DPI 1639 86436 1201

Licenciado
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario
Col. 24,919



f) _____
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yáñez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____