

Informe de Actividades noviembre 2024

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-543-2024-029
2. Nombre: Esvin Adalberto Santos Carrera
3. Unidad Administrativo: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

NO.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en reunión de la COMUSAN en el municipio San José del Golfo.</li><li>• Se apoyó en reunión de la COCOSAN en el municipio San José del Golfo.</li><li>• Se solicitó el acta del mes de noviembre de la reunión de la COMUSAN.</li></ul>
2.	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la retroalimentación del POA de la COMUSAN en el municipio de San José del Golfo.</li><li>• Se apoyó en el consolidado de los documentos del POA COMUSAN del municipio de San José del Golfo.</li><li>• Se apoyó en presentar propuesta de POA de la COMUSAN para el año 2025.</li></ul>

3.	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<p>Se apoyó en capacitación a miembro de la COMUSAN de San José del Golfo, en temas de SAN.</p> <p>Se apoyó en el consolidado de participación de capacitaciones en el municipio de San José del Golfo.</p> <p>Se presentó a la junta del consejo municipal de desarrollo de San José del Golfo.</p>
4.	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<p>Se apoyó en la actualización del Diagnóstico Municipal del municipio de San José del Golfo.</p> <p>Se apoyó en consolidar el Diagnósticos Municipal del municipio San José del Golfo.</p> <p>Se apoyó en otorgar la agenda de la reunión del consejo municipal de seguridad alimentaria y nutricional, donde se socializo los temas a dar dicho día.</p>
5.	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<p>Se apoyó en la implementación de la herramienta MODA en el CAP del municipio de San José del Golfo.</p> <p>Se apoyó en el consolidado de los casos con DA monitoreados y visitados del presente mes, del municipio de San José del Golfo.</p>
6.	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a realizar el informe de la participación en reuniones de COMUSAN en el municipio de San José del Golfo.</li> <li>• Se apoyó a realizar el informe de participación a la reunión de COMUDE en el municipio de San José del Golfo.</li> <li>• Se apoyó a realizar el informe de Capacitaciones impartidas en el municipio de San José del Golfo.</li> <li>• Se apoyó a realizar el informe de la implementación de la herramienta de MODA en el municipio de San José del Golfo.</li> </ul>

7.	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<p>Se apoyó en realizar informe de acciones realizadas en el municipio de San José del Golfo.</p> <p>Se dio a conocer los resultados del segundo cuatrimestre de la herramienta del G-SAN a los miembros de la COMUSAN.</p>
8.	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	Para el mes de noviembre no se solicitó vehículo para las actividades requeridas en los municipios asignados.
9.	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<p>Se apoyó en la realización de visitas domiciliarias a los casos con DA detectados por MSPAS y reportados a SESAN, en el municipio de San José del Golfo.</p> <p>Se apoyó en realizar la gestión para obtener la base de datos con el total de los casos identificados durante el año en curso, con DA por MSPAS, en el municipio de San José del Golfo.</p>
10.	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<p>Se apoyó en la actualización de la ficha de información municipal en el municipio de San José del Golfo.</p> <p>Se redactó incidencia de casos con DA encontrados por ministerio de salud pública, en san José del Golfo, del mes de noviembre.</p> <p>Se realizo informe de la reunión de la COMUSAN.</p>
11.	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<p>Se participó en reunión de equipo correspondiente al mes de noviembre.</p> <p>Se apoyó en la reunión de la Red de Maternidad y Paternidad Responsable del municipio de San José del Golfo.</p>


- Se apoyó en las jornadas médicas integrales en el municipio de San José del Golfo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
f) \_\_\_\_\_  
DPI 2620 78597 0104

  
f) \_\_\_\_\_

  
f) \_\_\_\_\_  
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yaldes**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

↙  
f) \_\_\_\_\_