

Informe de Actividades Noviembre 2024

San Marcos 29 Noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-544-2024-029
2. Nombre: Cristian Juventino Velásquez Domínguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Catarina donde se abordaron temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se socializó el anteproyecto del POA 2025 de dicha comisión. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none">• Se dio a conocer el avance del POA 2024 de la COMUSAN y las actividades programadas del mes de noviembre del año en curso del municipio de Catarina. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en la entrega de incaparina a niños con DA menos de 5 años y bajo peso en el municipio de Catarina con los integrantes de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.• Se participó en reunión de COMUDE del mes de Noviembre del municipio de Catarina.• Se participó en monitoreo de entrega de alimentación Escolar en el municipio de Catarina. |

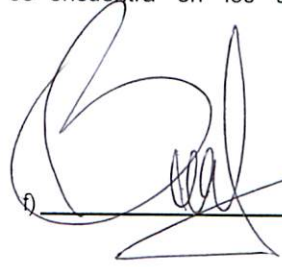

| | | |
|----|--|--|
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de nutrición en el municipio de Catarina con personal de MSPAS donde se socializó cada uno de los casos de niños menores de 5 años y de la misma manera se actualizó la planilla de niños con DA y bajo peso del municipio de Catarina. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con DA, casos nuevos y de seguimiento en conjunto con integrantes de COMUSAN del municipio de Catarina. |
| 6 | f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizó envío de planificaciones quincenales durante el mes de Noviembre del presente año las cuales fueron revisadas y aprobadas por parte de la Delegada Departamental sobre las actividades a realizarse en el municipio de Catarina. |
| 7 | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | <ul style="list-style-type: none"> Se realizó y envió para su aprobación de metas físicas informes sobre la evaluación de G-SAN, y el anteproyecto del POA 2025 de dicha comisión en el municipio de Catarina. |
| 8 | h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental. | <ul style="list-style-type: none"> En el municipio de Catarina no se hizo uso de vehículo de dos y cuatro ruedas para realizar acciones de SAN. |
| 9 | i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas. | <ul style="list-style-type: none"> Con la finalidad de mejorar la seguridad alimentaria y nutricional en niños menores de 5 años en el municipio se llevó a cabo visitas a huertos familiares de las comunidades del municipio de Catarina. |
| 10 | j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta. | <ul style="list-style-type: none"> Se proporcionó apoyo en la validación y registro de niños beneficiados con el programa rescatando la desnutrición del municipio de Catarina. |

| | | |
|----|---|---|
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental de SESAN con el objetivo de recibir lineamientos técnicos y administrativos para mejorar los procesos en el municipio de Catarina. |
|----|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3305 32758 1202

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Paredes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____