

Informe de Actividades Noviembre 2024

San Marcos 29 de noviembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-539-2024-029
2. Nombre: Anthony David León García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Comitancillo en la cual se trató lo siguiente: Socialización de la Sala Situacional de Niños captados con DA, Seguimiento a la mesa Técnica de Atención a la DA, Monitoreo de la GSAN Seguimiento al anteproyecto POA 2025 y actualización del Plan Operativo Anual del presente año entre otros temas relacionados a la SAN de dicho municipio.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">En reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de Comitancillo se realizó la socialización y actualización del Plan Operativo Anual con el objetivo de verificar las actividades programadas durante el mes de Noviembre del presente año con instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales oficinas Municipales.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar del municipio de Comitancillo con el fin de definir los precios de la agricultura familiar para la séptima entrega del programa de Alimentación Escolar.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó al Centro de Atención Permanente del municipio de Comitancillo con el objetivo de solicitar la planilla de niños con DA con encargada del programa de nutrición y coordinar visitas domiciliarias para verificar el estado nutricional de los mismos durante el mes de noviembre del presente año.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda en comunidades del municipio de Comitancillo con el objetivo de verificar el estado nutricional de los mismos en conjunto con la mesa técnica de Atención a la DA durante el mes de noviembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó envío de Planificaciones quincenales durante el mes Noviembre del presente año las cuales fueron aprobadas por la delegada departamental de SESAN San Marcos del municipio de Comitancillo.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Envió de informe del monitoreo de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Comitancillo San Marcos. • Envió de informe del anteproyecto POA 2025 del municipio de Comitancillo San Marcos.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó envío de bitácoras quincenales de los vehículos de dos y cuatro ruedas del municipio de Comitancillo San Marcos las cuales fueron aprobadas por la Delegada Departamental de SESAN durante el mes de Noviembre.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se recopiló información para elaborar expediente de la gestión de Asistencia Alimentaria de familias en riesgo a INSAN del municipio de Comitancillo durante el mes de noviembre del presente año.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la validación y digitalización de la información recopilada para el proceso de la gestión de INSAN, se contó con el apoyo de los integrantes de la COMUSAN del municipio de Comitancillo con el fin de facilitar dicho proceso durante el mes de noviembre.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental de SESAN con el objetivo recibir lineamientos técnicos y administrativos y mejorar los procesos en el municipio de Comitancillo San Marcos del presente mes.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2668 35066 1202

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____