

Informe de Actividades Noviembre 2024

Guatemala 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-530-2024-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Documentación de actividades susceptibles a comunicación a nivel departamental relacionadas al quehacer institucional para su divulgación	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo para la revisión e identificación y coordinación de las actividades relevantes a nivel departamental para realizar acciones de comunicación y cobertura en territorio. Se apoyó en solicitar información a las delegaciones departamentales, se propusieron textos y se reenviaron las fotografías de las actividades a nivel local.
2	Apoyo como enlace de comunicación de proyectos interinstitucionales relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN–.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en las reuniones de la Mesa Interinstitucional del Consejo de Atención y Protección (CAP) y apoyo a las acciones relacionadas al tema de comunicación. Se apoyó en una propuesta de mensajes para redes sociales de las dimensiones de trabajo de la iniciativa de Gobierno Mano Mano.
3	Apoyo como enlace con las delegaciones departamentales de la SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en las solicitudes de las delegaciones departamentales relacionadas a comunicación. Se apoyó en el seguimiento al plan trabajo para incrementar la visibilidad de las acciones de campo que realizan las delegaciones departamentales de la SESAN, con la elaboración de una propuesta de materiales comunicacionales
4	Apoyo en la actualización de información pública de oficio en el portal web de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización de información pública de oficio en formato excel, pdf y cvs del mes de octubre, mediante la plataforma de WordPress en la página web institucional, de acuerdo a la Ley de Información Pública.

5	Otras actividades que le sean asignadas	• Participación en la reunión "Jornadas Nacionales de Acceso a la Información Pública 2024"
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

Priscila Elizabeth García Barrios
Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Colegiado Número 24443

f) 
DPI 2487 95376 0101

f) 
Lic. José Pablo Corroy
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____