

# Informe de Actividades Noviembre

2024

Guatemala 29 de noviembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

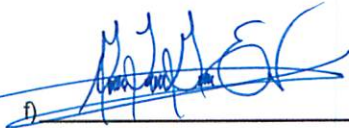
1. Contrato No. DSESAN-52-2024-029
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la recopilación de fotografías en eventos institucionales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coberturas comunicacionales para recopilar fotografías de los eventos institucionales de coordinación y articulación con los actores del SINASAN, como cooperantes, sociedad civil y entidades gubernamentales, donde participó la Secretaría, tanto sus autoridades como personal técnico para la coordinación y articulación de acciones en SAN, durante el mes de noviembre de 2024.</li></ul>
2	b) Apoyo en realización de fotografías en campo (material sensible)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron giras de trabajo para realizar fotografías de las reuniones y actividades tanto de coordinación como visitas de campo de seguimiento y monitoreo de las acciones en SAN que llevan a cabo los monitores municipales junto a otros actores del SINASAN, en sus distintos niveles, tanto nacional, como departamental, municipal y comunitario, las cuales se llevaron a cabo fuera de las oficinas de la SESAN, durante el mes de noviembre, siendo algunas de ellas las siguientes:<ul style="list-style-type: none"><li>- Coberturas durante talleres sobre SAN en los gobiernos departamentales por parte de la SESAN y la SCEP.</li><li>- Documentación fotográfica durante citaciones a autoridades de la SESAN por diputados al Congreso de la República.</li><li>- Coberturas fotográficas durante visitas de campo con relación a la iniciativa Mano a Mano.</li><li>- Coberturas fotográficas durante distintas reuniones de coordinación sobre SAN en CODESAN y COMUSAN de distintos departamentos y municipios del país.</li><li>- Documentación fotográfica de las distintas intervenciones y monitoreos en los que articulan los monitores de la SESAN.</li></ul></li></ul>
3	c) Apoyo en el resguardo digital y clasificación de fotografías institucionales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó el resguardo correspondiente de archivos digitales fotográficos de la SESAN, los cuales se almacenan en discos duros externos que proporciona la institución, esto se realiza con el fin de tener una fototeca actualizada de las actividades que realiza la secretaria.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se clasificaron cronológicamente por fecha todos los archivos, en carpetas digitales con nombre detallado de cada actividad documentada durante el mes de noviembre, adjuntado a los meses anteriores y manteniendo de esa manera un resguardo correcto de las fotografías institucionales.</li> </ul>
4	d) Asesoría para la formulación de campañas de comunicación para la incidencia ante los diversos actores del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la formulación de propuesta de temas para generar material comunicacional en seguridad alimentaria y nutricional, con el objeto de lograr la divulgación de las acciones que lleva a cabo la secretaría como actor principal del SINASAN, así como, de las fechas efímeras del mes de noviembre.</li> </ul>
5	e) Otras actividades que le sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de tomas de video para desarrollar videoteca institucional.</li> <li>• Apoyo en cobertura de video en giras de trabajo con el fin de generar cortometrajes informativos sobre las actividades que realiza la SESAN.</li> <li>• Apoyo en la realización de entrevistas para videos informativos que divulguen las acciones en SAN, y que estas se publiquen en las distintas plataformas digitales (Redes Sociales) de la secretaría.</li> <li>• Apoyo en edición de la diagramación de artes estáticos sobre Nutriciones del hambre, para divulgar valor nutricional de este platillo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2255 00493 0901

f)   
 LIC. JOSE RAÚL COYO  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_