

# Informe de Actividades Noviembre 2024

Sololá 29 de noviembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-506-2024-029
2. Nombre: Juana Maria Quic Sosof
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Con el objetivo de que exista en el ámbito comunitario comisiones encargadas de velar por los interés de las comunidades y garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional, se apoya a la Delegación Departamental en realizar taller sobre la SAN y el funcionamiento de la COCOSAN con grupo de mujeres del municipio de Santiago Atitlán.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para el cumplimiento del Plan Operativo Anual de la COMUSAN del municipio de Santiago Atitlán, se apoya a la Delegación Departamental en realizar la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de noviembre, para la presentación de los resultados del Monitoreo Comunitario y el desarrollo del Monitoreo de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional del tercer cuatrimestre del año 2024.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Como parte del Plan de acción de la COMUSAN, se apoya a la Delegación Departamental en realizar actividad con adultos mayores donde se desarrollará temas de Salud y Nutrición, en el municipio de Santiago Atitlán.</li></ul>

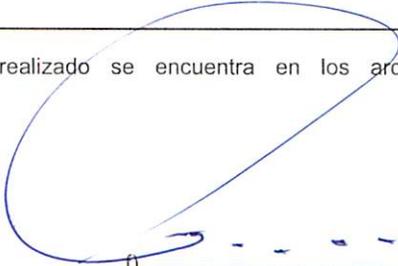
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con la realización de la reunión de la Mesa Técnica de Seguimiento de Casos DA, para el análisis de la Sala Situacional de los casos activos de la Desnutrición Aguda en el municipio de Santiago Atitlán y para la planificación de acciones de seguimiento.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con el fin de analizar las condiciones socioeconómicas y de comportamiento, y promover mejores hábitos y cumplimiento de protocolo de intervención, se apoyó a la Delegación Departamental con el seguimiento del estado nutricional de los casos activos DA en los municipio de Santiago Atitlán.</li> </ul>
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar cronograma mensual y planificaciones quincenales de las actividades municipales y comunitarias y solicitudes requeridas por la COMUSAN del municipio de Santiago Atitlán.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el seguimiento del Plan Operativo Anual de SESAN, se poya a la Delegación Departamental con la consolidación de las metas físicas como consultas a madres con niños menores de cinco años y anteproyecto de POACOMUSAN 2025 del municipio de Santiago Atitlán.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el presente periodo no se requirió vehículo para el desarrollo de las actividades asignadas por la Delegación Departamental.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con el proceso de la Gestión de Asistencia Alimentaria para las familias en riesgo ante la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las comunidades del municipio de Santiago Atitlán.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con la presentación del análisis de los resultados del Monitoreo Comunitario realizado sobre la situación al conocimiento y prácticas en Salud y Nutrición de la comunidad priorizada del municipio de Santiago Atitlán.</li> </ul>

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en participar en la reunión ordinaria correspondiente al mes de noviembre del COMUDE del municipio de Santiago Atitlán.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3186 80149 0719

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Yáñez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 \_\_\_\_\_