

# Informe de Actividades Noviembre 2024

Sololá 29 de noviembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-505-2024-029
2. Nombre: Silvia Elizabeth Chávez Cos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similares, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Sector Tzanjuyu'. A través de la Dotación de Arroz Fortificado en la reunión del mes de Noviembre en coordinación con Ami San Lucas y en la Entrega de Aves de Patio a mujeres del Grupo del Sector Cementerio del municipio de Santa Clara La Laguna.</li></ul> |
| 2   | b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar el Monitoreo de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Correspondiente al tercer cuatrimestre del año 2024 en la reunión de COMUSAN del mes de Noviembre del municipio de Santa María Visitación y Santa Clara La Laguna.</li></ul>   |
| 3   | c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar una Jornada Informativa y Nutricional para la disminución del consumo de alimentos no nutritivos y bebidas no adecuadas en los niños y niñas de la Escuela No. 2 del municipio de Santa Clara La Laguna, de manera conjunta con los integrantes de la Mesa de Alimentación Escolar del Distrito 07-07-01.</li></ul>                         |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 4  | d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales y comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoya a la Delegación Departamental en realizar reunión de la Mesa Técnica de Seguimiento de Casos correspondiente al mes de noviembre del municipio de Santa María Visitación para la planificación de manera conjunta de las intervenciones a nivel municipal y comunitario.</li> </ul>  |
| 5  | e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoya a la Delegación Departamental en realizar Taller con Adolescentes del ITECI para la Prevención de Embarazos y la utilización de métodos anticonceptivos, proporcionando información adecuada para los Adolescentes del municipio de Santa María Visitación.</li> </ul>   |
| 6  | f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental a través del monitoreo del estado nutricional de las Mujeres Embarazadas, garantizando el adecuado desarrollo del bebe desde su Gestación hasta los 2 primeros años de Vida. En prevención de la Desnutrición Crónica y Muerte Materno Infantil. En el municipio de Santa María Visitación</li> </ul> |
| 7  | g) Apoyar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoya a la Delegación Departamental en consolidar las acciones del anteproyecto del POACOMUSAN 2025 del municipio de Santa María Visitación .</li> </ul>   |
| 8  | h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar taller sobre el tema de la Olla Nutricional con Grupo de Madres de Niños menores de 5 años de la Escuela de PAIN del Caserío Montecristo, Santa María Visitación.</li> </ul>  |
| 9  | i) Asesorar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el presente periodo no se requirió del uso de vehículo institucional para la realización de las actividades</li> </ul>   |
| 10 | j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en participar en la Clausura del Diplomado "Niños Sanos, Niños Felices" desarrollado con Madres de Niños en Retardo de Crecimiento del Municipio de Santa María Visitación.</li> </ul>  |
| 11 | k) Asesorar en el proceso de registro y digitalización de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en presentar la actualización del reporte de Asistencia de los representantes de las Instituciones, Oficinas Municipales y ONG en las reuniones de COMUSAN hasta el mes de Noviembre del municipio de Santa María Visitación.</li> </ul>  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 12 | l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en participar en actividades requeridas por el Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Delegación de Sololá en los municipios de intervención Santa María Visitación y Santa Clara La Laguna.</li> </ul> |
|----|---|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2263 96630 0701

 LICDA. SILVIA ELIZABETH CHÁVEZ COS  
 Psicóloga Clínica  
 C. 14 544

f)   
 Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

