

Informe de Actividades Noviembre

2024

San Marcos 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-498-2024-029
2. Nombre: Mario Roberto Barrios Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de San Antonio Sacatepéquez se participó en la reunión ordinaria de la COMUSAN donde se socializó la sala situacional por parte de MSPAS, el anteproyecto del POA 2025 de la comisión, la socialización de la POLSAN y visitas domiciliarias a niños captados con DA.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en la reunión de COMUSAN en donde se abordó y socializó el avance del Plan Operativo Anual 2024 de la Comisión, con la finalidad de cumplir con las actividades programadas en el mes de noviembre del año en curso en el municipio de San Antonio Sacatepéquez.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria de la Red de la niñez y adolescencia del municipio de San Antonio Sacatepéquez, la cual se trabajó el POA 2025 para poder ejecutarlo el año siguiente, en conjunto con las instituciones que la conforman. <p>Se asistió a la reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de San Antonio Sacatepéquez para conocer los avances de proyectos en beneficio del municipio correspondiente al mes de noviembre del año en curso.</p> <p>Se participó en la reunión de CTIMAE para evaluar la entrega de alimentos escolares correspondiente al mes de noviembre en el municipio de San Antonio Sacatepéquez.</p>

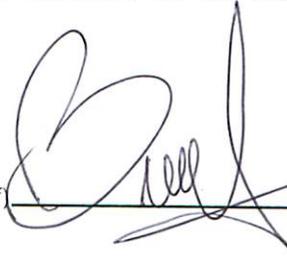
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó el centro de salud del municipio de San Antonio Sacatepéquez para analizar y actualizar la planilla de niños captados con DA en el mes de noviembre del año en curso y así poder realizar visitas domiciliarias en conjunto con la mesa técnica de DA.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron sesiones educativas a madres de niños menores de 5 años con la finalidad de prevenir la desnutrición en el municipio de San Antonio Sacatepéquez. <p>En el mes de noviembre se realizaron visitas domiciliarias a casos nuevos y de seguimiento captados con DA en el municipio de San Antonio Sacatepéquez en conjunto con miembros de la mesa técnica de DA.</p>
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se envió a la delegada departamental las actividades plasmadas en las planificaciones No. 22, 23, 24 correspondientes del mes de noviembre del municipio de San Antonio Sacatepéquez con el objetivo de que sean revisadas y aprobadas para su respectiva ejecución.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Como cumplimiento de las metas físicas del mes de noviembre se socializó el anteproyecto del POA-COMUSAN 2025 de la COMUSAN del municipio de San Antonio Sacatepéquez. <p>Se realizó el monitoreo de G-SAN correspondiente al último cuatrimestre del año en curso en conjunto con la COMUSAN del municipio de San Antonio Sacatepéquez.</p>
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Para dejar constancia de las actividades realizadas en el municipio de San Antonio Sacatepéquez se enviaron a la delegación departamental las bitácoras en archivo digital las quincenas No. 22, 23 correspondientes al mes de noviembre del año en curso para poder visualizar la liquidación de los vales de combustibles asignados.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó reunión con autoridades locales de comunidades del municipio de San Antonio Sacatepéquez para recopilar información precisa de la inseguridad alimentaria y nutricional de las mismas.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • A través de la socialización de la sala situacional de salud y nutrición se analizaron los factores de riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional de cada una de las familias, las mismas permitieron darles el seguimiento oportuno en el municipio de San Antonio Sacatepéquez.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en las reuniones de equipo durante el mes de noviembre, donde la delegada departamental, compartió lineamientos de trabajo y se socializaron las metas físicas a cumplir durante el mes.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2607 80405 1201

f)  

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____