

# Informe de Actividades Noviembre 2024

San Marcos 29 de noviembre de 2024

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-497-2024-029
2. Nombre: Rossibell Berenisse Navarrio López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

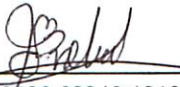
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se participó en reunión de COMUSAN en el municipio de San José el Rodeo donde se abordaron temas de SAN en beneficio de la población mas vulnerable</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se socializó el plan operativo anual de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de San José el Rodeo con las instituciones que están activas</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a personal de MSPAS en la realización de barrido nutricional a niños menores de 5 años donde se realizó vacunación, peso y talla en Parcelamiento Chiquirines del municipio de La Blanca</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó las instalaciones del Centro de Salud del municipio de La Blanca donde se sostuvo reunión con personal de MSPAS donde se abordaron temas relevantes a los niños en desnutrición aguda en el municipio de La Blanca y el seguimiento que se le dio a cada niño o niña</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA menores de 5 años que se encuentran en seguimiento en planilla 2024 con el objetivo de mejorar el estado nutricional, calidad y estilo de vida del niño o niña para una recuperación oportuna y eficaz en el municipio de La Blanca</li> </ul>
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó envió de planificaciones y bitácoras de las actividades realizadas en el municipio de La Blanca a delegación departamental</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó envió de metas físicas las cuales consiste en anteproyecto POA 2025, GSAN etc del municipio de San José el Rodeo a Delegación Departamental</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se hizo uso de vehículo de dos y cuatro ruedas para las actividades de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de La Blanca las actividades realizadas</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se socializó con personal de MSPAS información de familias en INSAN con el objetivo de realizar acciones de SAN nivel comunitario de cada hogar y poder hacer una familia sostenible en mejoras de la seguridad alimentaria en la comunidad de Cerritos del municipio de La Blanca siendo una de las comunidades con nivel de INSAN en las categorizaciones realizadas</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó capacitación a personal de MSPAS donde se abordaron temas de SAN con el objetivo de poder tener una mejor coordinación institucional y facilitar acceso a la información y apoyo conjunto para las acciones de SAN en el municipio de La Blanca</li> </ul>

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo en la delegación departamental de San Marcos donde se abordaron temas relevantes a las acciones del municipio de cobertura</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3139 62340 1218

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_