

Informe de Actividades Noviembre 2024

San Marcos 29 de noviembre de 2024 ✓

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-496-2024-029
2. Nombre: Eduardo Alfredo López Barrios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Pajapita en el mes de noviembre se participó la reunión ordinaria de la COMUSAN, donde se socializó temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio• En el mes de noviembre en el municipio de Pajapita se apoyo en la conformación de una COCOSAN, en cantón san Francisco, con el objetivo de realizar actividades de SAN con los integrantes.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Pajapita en el mes de noviembre se socializó el POA 2024 , con el objetivo de orientar sobre el cumplimiento de los objetivos y diagnósticos de SAN en el municipio de Pajapita.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio se brindó sesión educativa para la prevención de la DC. impartiendo el tema: Lactancia Materna Exclusiva. Dirigida a madres de niños menores de 2 años.• Se participó en reunión de trabajo del personal de MSPAS, con el objetivo de socializar información relacionada con el RSO.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En el municipio de Pajapita en coordinación de los integrantes de la CTIMAE se realizó Monitoreo al programa de alimentación escolar con el objetivo de verificar el precio, calidad y cantidad de los productos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de noviembre en el municipio de Pajapita los integrantes de la COMUSAN acompañaron al personal de MSPAS en el monitoreo de niños con desnutrición con el objetivo de apoyar en el proceso de recuperación nutricional de los niños, la información recopilada servirá para brindar datos reales para la consolidación de informes.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se envió a la delegada departamental dos planificaciones de forma quincenal en el mes de noviembre , con el objetivo de informar de las actividades que se realizaron en el municipio. <p>Así mismo se entregaron bitácoras de las quincenas correspondientes.</p>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se envió informe de el levantamiento de información de la herramienta GSAN. Se envió ante-proyecto POA 2025.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de noviembre no se utilizó vehículo de dos o cuatro ruedas para realizar las actividades para fortalecer la SAN en el municipio de Pajapita.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Se recopiló las boletas de categorización de comunidades del municipio de Pajapita, para conformar el expediente de gestión de asistencia alimentaria por INSAN.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> Se conformó expediente para gestión de asistencia alimentaria y se entregó a la delegación departamental de SESAN, para realizar las gestiones necesarias.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en dos reuniones de equipo de trabajo en la delegación departamental, donde la delegada informó sobre planes y procesos que deberían de implementar en los municipios.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3134 48159 1216

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____