

Informe de Actividades Noviembre 2024

San Marcos 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-493-2024-029
2. Nombre: Magner Arael Morales Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San José Ojetenam correspondiente al mes de noviembre de 2024. Donde se socializaron los siguientes puntos. 1) Presentación de sala situacional nutricional. 2) Ante proyecto POA COMUSAN 2025.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de noviembre de 2024 donde se abordaron temas relacionados a los proyectos del año en curso, así como la distribución del presupuesto municipal para el periodo 2025.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en reunión de la RED de protección a la niñez y adolescencia en el municipio de San José Ojetenam correspondiente al mes de noviembre de 2025, donde se planificaron actividades relacionadas a la integridad física y psicológica de niños en desprotección familiar.

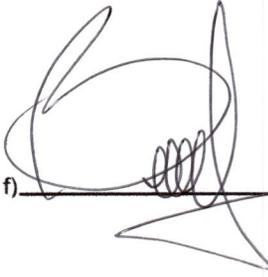
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visita al CAP del municipio de San José Ojetenam con el objetivo de actualizar y analizar la sala situacional de nutrición de niños con bajo peso, DAM, DAS, correspondiente al mes de noviembre de 2024.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó MODA en hogares de niños captados con DA, DAM, DAS y en puestos de salud del municipio de San José Ojetenam, reportados por MSPAS. Se realizó visita a servicios de salud con el objetivo de programar sesiones educativas, así como actividades lúdicas que ayuden al cumplimiento de la estrategia de cambio social y de comportamiento.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se informó a la Delegada Departamental las actividades de seguridad alimentaria y nutricional que se están trabajando en el municipio asignados, mediante el envío de las planificaciones y bitácoras quincenales y así mismo el informe semanal de actividades.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de noviembre se envió a la Delegada Departamental, los informes correspondientes al mes, para contribuir en las metas físicas de la SESAN.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de noviembre se realizaron acciones en temas de seguridad alimentaria nutricional en el municipio, no se hizo uso de vehículos de dos o cuatro ruedas para actividades relacionadas a la san en el municipio
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Se recopilaron y brindaron datos sobre la situación de inseguridad alimentaria y nutricional, obtenidos desde el nivel municipal para potencializar las acciones en seguridad alimentaria en el municipio de San José Ojetenam.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó informe relacionado a los avances de las acciones plasmadas en el POA COMUSAN 2024, así como informe de la encuesta evaluación gobernanza en seguridad alimentaria y nutricional por medio de la plataforma G-SAN.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de noviembre se participó en la reunión de equipo de trabajo, donde por parte de la Delegada Departamental se recibieron lineamientos técnicos para optimizar el qué hacer de la SESAN en los municipios.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2116 61988 1207

f)  


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____