

Informe de Actividades Noviembre 2024

San Marcos 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-492-2024-029
2. Nombre: Fielfer Hernández Ortiz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

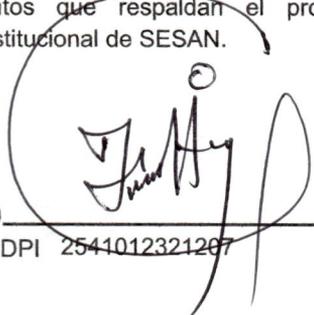
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó con integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en reunión ordinaria de la misma, en el municipio de Ixchiguán donde se puntualizaron los temas: a) Evaluación de gobernanza en la plataforma G-SAN. b) Socialización de la Sala Situacional de Nutrición. c) Ante Proyecto del Plan Operativo Anual 2025. d) Seguimiento de las acciones para la apertura de OMSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Con personal de DMP y secretario de la COMUSAN se apoyó en la redacción de la agenda y convocatoria así como en la distribución de la misma para darle cumplimiento y desarrollo a la reunión mensual correspondiente al mes de noviembre de 2025 y de la misma manera darle seguimiento a las actividades del POA 2024 de dicha comisión. <p>En la reunión con representantes de distintas instituciones, así como representantes del concejo municipal bajo el seno de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Ixchiguán se propusieron, analizaron e implementaron mecanismos para darle cumplimiento a la propuesta del plan operativo anual de la Comisión Municipal SAN 2025.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a secretario municipal al análisis y redacción del acuerdo municipal que dará desarrollo y apertura a la creación de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Ixchiguán. <p>Se participó en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Ixchiguán con el objetivo de presentar acciones realizadas en el seno de la COMUSAN.</p> <p>Con integrantes de la comisión técnica inter institucional de</p>

		<p>alimentación escolar se apoyó en la evaluación y monitoreo de alimentos escolares en la correspondiente a la 7ma entrega del programa de alimentación escolar en establecimientos educativos.</p>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó al Centro Atención Integral Materno Infantil del municipio de Ixchiguán, con el personal del área de maternidad y nutrición se conoció, actualizó y analizó la sala situacional nutricional correspondiente al mes de Noviembre de 2025. <p>Con personal del área de nutrición de CRN Los Angelitos se solicito espacio de encamamiento para niños que serán trasladados para su pronta recuperación así como se calendarizaron las fechas para realizar seguimiento de peso y talla de niños captados con DAM, DAS y que se encuentran con tratamiento ambulatorio.</p>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de noviembre se realizaron seguimientos de peso y talla a niños que fueron recuperados nutricionalmente y que se encuentra en observación para que no tengan deficiencia nutricional. <p>Se le dio apoyo y acompañamiento a los integrantes de la COMUSAN en el monitoreo de niños captados con DAM y DAS del municipio de Ixchiguán.</p> <p>Se brindó seguimiento al protocolo de tratamientos de DA con el objetivo de verificar la recuperación nutricional de los niños captados en el año en curso del municipios de Ixchiguán e internados en CRN Los Angelitos.</p>
6	<p>f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se informó a la Delegada Departamental las actividades de SAN que se están trabajando en el municipio asignados, mediante el envío de las planificaciones y bitácoras quincenales y así mismo informes semanales.
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se informó a la Delegada Departamental mediante informes realizados sobre realización de anteproyecto POA COMUSAN 2025, informe de acciones de la herramienta cambio social y de comportamiento, informe de evaluación de gobernanza SAN.
8	<p>h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el envío de información de la motocicleta M-818 JGX relacionado a bitácora de recorrido, liquidación de combustible, pedido y autorización de servicio para su respectivo funcionamiento.
9	<p>i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Brindar datos sobre la situación de inseguridad alimentaria y nutricional, obtenidos desde el nivel municipal para potencializar las acciones en SAN en comunidades y municipio de Ixchiguán.
10	<p>j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se trabajó en la realización de ruta para la creación de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional, así como en la redacción de informe de la misma y envió de la misma a la delegada departamental para darle cumplimiento a la apertura de OMSAN.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de noviembre se participó en reunión de equipo de trabajo en la Delegación Departamental de San Marcos, donde se le brindó seguimiento a las acciones que se realizan a nivel municipal y por parte de la Delegada Departamental se recibieron lineamientos técnicos para optimizar el qué hacer de la SESAN en los municipios.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2541012321207

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____