

Informe de Actividades Noviembre

2024

San Marcos 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-490-2024-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de noviembre del municipio de San Marcos.• Se participó en la reunión de COMUDE del mes de noviembre del municipio de San Marcos.• Se solicitó audiencia con el Alcalde Municipal con la finalidad de poder darle seguimiento a la Oficina Municipal de SAN del municipio de San Marcos.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de noviembre del municipio de San Marcos, se realizó la socialización del POA 2024 con la finalidad de poder darle continuidad a las actividades plasmadas en el mismo en conjunto con los miembros de la comisión. También se avanzó con la realización del POA 2025 para ser presentado en la última reunión de COMUSSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de noviembre en el municipio de San Marcos, se realizaron sesiones educativas para la prevención de la D.C. en conjunto con MAGA como parte del plan interinstitucional para morbilidad y mortalidad.• Se realizó monitoreo de huerto comunitario en Aldea El Rincón en conjunto con MAGA implementado con madres de niños menores de cinco años para prevención de la desnutrición crónica.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó la unidad mínima de Aldea el Rincón y Aldea Caxaque para poder darle seguimiento a la planilla comunitaria de casos nuevos de niños con D.A.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió al centro de salud de San Marcos para poder actualizar planilla de niños con D.A. en conjunto con la encargada del programa de nutrición y poder realizar el cronograma de las visitas domiciliarias en las comunidades con casos nuevos de D.A. • Se participó en la reunión de mesa técnica de D.A. en el CAP del municipio de San Marcos con la finalidad de socializar los casos de niños con D.A. • Se realizaron visitas domiciliarias a casos nuevos de niños con D.A.M para realizar MODA en conjunto con personal de Salud del municipio de San Marcos. • Se participó en la reunión ordinaria de directiva del mes de noviembre.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió al Hospital Nacional de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla departamental de niños con D.A. que ingresan a Sala de Recuperación Nutricional durante el mes de noviembre. • Se asistió a la DRISS del municipio de San Marcos con la finalidad de poder solicitar al departamento de epidemiología la planilla departamental actualizada para poder ser entrega a delegación departamental.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el envío de dos planificaciones quincenales de actividades a desarrollar en los municipios de San Marcos durante el mes de noviembre.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el informe de ingreso y egreso de niños a la Sala de Recuperación nutricional del Hospital Nacional para ser entregado a la delegación departamental. • Se elaboró el informe del Plan Operativo Anual 2025 del municipio de San Marcos.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de noviembre no se utilizó vehículo de dos o cuatro ruedas para realizar actividades para fortalecer la SAN del municipio de San Marcos.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el plan interinstitucional para prevención de morbilidad y mortalidad del municipio de San Marcos y poder definir el plan de acción en conjunto con la COMUSSAN del municipio. • Se trabajó en la ficha municipal de información como parte del plan interinstitucional de morbilidad y mortalidad del municipio de San Marcos.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • En la reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de San Marcos del mes de noviembre se socializó la Sala Situacional actualizada para poder realizar la ruta de actividades en las comunidades con mayor afluencia de casos.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de equipo del mes de noviembre en la delegación departamental de San Marcos con la finalidad de darle seguimiento a las metas físicas del mes correspondiente.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____