

Informe de Actividades Noviembre 2024

San Marcos 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-489-2024-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

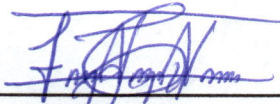
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión ordinaria de la COMUSAN correspondiente al mes de noviembre, en la cual se abordaron los siguientes puntos: a) Socialización y actualización del POA 2024 b) Seguimiento a la realización del anteproyecto POA COMUSAN 2025 c) análisis del ranking de participación institucional y de oficinas técnicas municipales d) Socialización de la sala situacional de D.A. 2024 e) Seguimiento a la gestión de asistencia alimentaria por InSAN, entre otros. • Se apoyó en brindar capacitación a la COCOSAN de Comunidad Agraria la Igualdad y Aldea San José Zelandia del municipio de San Pablo, sobre los temas funciones de la comisión, objetivos, desnutrición, tipos de desnutrición, entre otros.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • En reunión ordinaria de la COMUSAN correspondiente al mes de noviembre del presente año, se socializó y se actualizó el POA de la comisión, con el fin de verificar el avance del mismo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar del municipio de San Pablo, con el objetivo de abordar el tema respecto a las entregas de alimentación escolar en los establecimientos públicos del municipio.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó el Centro de Salud de San Pablo de San Pablo con el fin de solicitar información de los casos captados con Desnutrición Aguda y brindarle seguimiento a los mismos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con D.A. en coordinación con la COMUSAN del municipio de San Pablo.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Con el objetivo de informar a la Delegada Departamental sobre las acciones que se están trabajando en el municipio de San Pablo, se redactaron y enviaron a la misma, las planificaciones y bitácoras quincenales y el informe semanal de actividades.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se redactaron y enviaron los informes requeridos por la Delegada Departamental de San Marcos, con el fin de brindarle cumplimiento a las metas físicas de la SESAN.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de noviembre no se utilizaron vehículos institucionales de dos y cuatro ruedas para la realización de las actividades de SAN en el municipio de San Pablo.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la conformación del expediente para la gestión de asistencia alimentaria por InSAN del municipio de San Pablo.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se ordenaron y se cargaron a la plataforma de intranet SESAN los medios de verificación correspondiente al mes de noviembre, con el objetivo de informar las actividades de SAN realizadas a nivel municipal.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de equipo de trabajo en la Delegación Departamental de San Marcos, en la cual se da continuidad a los ejes de trabajo para la mejora de la coordinación y articulación con actores en el territorio municipal.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3497 80226 1215

f)  

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____