

Informe de Actividades Noviembre 2024

Quiché 29 de noviembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-474-2024-029
2. Nombre: María Beatriz Gómez López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de noviembre se apoyó en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en la cual se dió seguimiento a las actividades del Plan Operativo Anual con el objetivo de evaluar el cumplimiento de cada una de ellas, que fueron desarrolladas por las diferentes instituciones durante el año 2024, así mismo conocer el ranking de participación y cumplimiento de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que participan en la misma.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte del cumplimiento y responsabilidad institucional se apoyó en la construcción del Plan Operativo anual de la comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Sacapulas partiendo desde el análisis de intervención oportuna en las comunidades mas vulnerables identificadas durante el año 2024.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la conformación de expediente para gestión de asistencia alimentaria Segunda Fase para beneficiar a familias vulnerables identificadas de distintas comunidades en el municipio de Sacapulas.

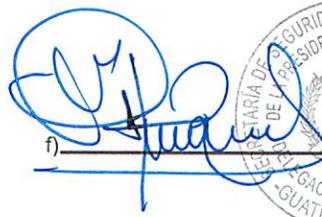
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Como cumplimiento a la función de la SESAN se llevó a cabo el monitoreo de gobernanza a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Sacapulas, con el fin de analizar su nivel de gestión y retos para el 2025 para mejorar el nivel de gobernanza.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo monitoreo de alimento complementario fortificado en el Caserío Chacagüex del municipio de Sacapulas a través la aplicación Survey 123 para conocer su nivel de aceptación, preparación en hogares de familias con niños menores de 2 años.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se enviaron reportes semanales de actividades relevantes, bitácoras, planificaciones quincenales, informes de actividades, informes de eventos y todos los requerimientos solicitados por la delegada departamental para evidenciar el trabajo realizado en el municipio de Sacapulas.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron informes de metas físicas informe de gobernanza y actividades realizadas en el municipio de Sacapulas con el objetivo de fortalecer la SAN.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron actividades administrativas, se asistieron a reuniones de COMUSAN, SALUD, COFETARN, COMUDE; así mismo se llevaron a cabo actividades de campo utilizando la motocicleta asignada al municipio de Sacapulas en las comunidades de El Tesoro, Xechiley, Chacagüex, Pacagüex, Central Pasaul, Potrerio Llano Grande y Aldea Parraxtut.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo una reunión con integrantes de la COMUSAN y autoridades municipales para socializar el avance de la base de datos para la gestión de asistencia alimentaria para las familias en Inseguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Sacapulas.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la presentación del análisis de intervención institucional a casos de niños con desnutrición aguda hasta el mes de noviembre 2024, derivado de los monitoreos realizados a cada uno por medio del instrumento Survey 1,2,3 de las comunidades de Xetabal Alto, Central Pasaul, Potrerio Llano Grande, Chixicay, y otras comunidades que sean identificadas por el MSPAS del municipio de Sacapulas.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a reunión ordinaria de equipo convocada por instrucciones del Director de Fortalecimiento institucional donde se dieron a conocer del cambio de delegado departamental y reincorporación de la delegada departamental.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1922 65024 1416

f)  


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____