

Informe de Actividades Noviembre 2024

Quiche 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-469-2024-029
2. Nombre: Jerónima Beatriz Cuín Aguilar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

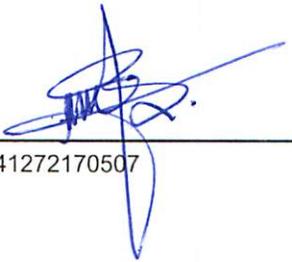
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de noviembre se apoyó en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutrición –COMUSAN- en la cual se dio seguimiento a las actividades del Plan Operativo Anual con el objetivo de evaluar el cumplimiento de las actividades desarrolladas por las diferentes instituciones durante el año 2024.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la COMUSAN en la elaboración del Plan Operativo Anual del año 2025 para la inclusión de acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Chiché.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de noviembre se apoyó en la Jornada Integral de Salud y Nutrición en el Cantón Tzalamabaj I, Chiché, se impartió Charla sobre la buena alimentación utilizando materiales de la mochila azul, en seguimiento a la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en madres de niños menores de cinco años y mujeres embarazadas.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de noviembre se apoyó a la mesa técnica de Desnutrición Aguda en la planificación de acciones con familia de niños con Desnutrición Aguda que contribuyen en la recuperación y/o prevención en niños recuperados de DA para mejorar las condiciones de salud y nutrición del niño.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda según cronograma proporcionado por personal del ministerio de Salud.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de noviembre se apoyó en el envío de planificación de actividades: Quincenal y mensual, realizadas en el municipio de Chiché.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de octubre se apoyó en el envío de planificaciones, Bitácoras e informe mensual de actividades desarrolladas en el municipio de Chiché.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en gestiones relacionadas a vehículos para su control y asignación de combustibles.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de noviembre se apoyó en envío de información sobre avances de acciones realizadas en el municipio de Chiché por parte de las instituciones que conforman la COMUSAN.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el envío de información a Delegación Departamental sobre las actividades relevantes desarrolladas durante el mes de noviembre.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión de monitores municipales convocado por DFI para tratar asuntos técnicos y administrativos en Delegación Departamental de Quiché.
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2241272170507

f) 
 The stamp is circular and contains the text: SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA, C.A. DELEGACIÓN DE QUICHÉ

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Malden
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____