

Informe de Actividades Noviembre 2024

Jutiapa 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-457-2024-029
2. Nombre: Diana Sofía Gálvez González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similares, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">En el mes de noviembre de 2024 se brindó seguimiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Jutiapa.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">En el mes de noviembre de 2024 se brindó seguimiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Quesada con el objetivo de impulsar acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">En noviembre de 2024 se le brindó seguimiento al MODA en el municipio de Quesada acompañada de la boleta digital en la aplicación survey123.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales y comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de noviembre se participó en la red municipal de maternidad y paternidad responsable con la finalidad de realizar acciones a favor de las familias de la parte alta de la montaña de Jutiapa.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En noviembre de 2024 se le brindó seguimiento al MODA en el municipio de Jutiapa acompañada de la boleta digital en la aplicación survey123.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de octubre se visitó el centro de salud de Quesada con la finalidad de actualizar la base de datos de niños con DA, los cuales están integrados en el PROSAN.
7	g) Apoyar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • En Noviembre del año 2024 se brindó los listados de niños detectados con DA por el centro de salud de Quesada y el CAP de Anonos, Jutiapa a la delegación departamental de SESAN, Jutiapa.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se promueven los conocimientos en el marco de la temática SAN, donde se capacito en buenas practicas alimenticias a madres de familias de niños detectados con DA en el municipio de Jutiapa.
9	i) Asesorar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de bitácora quincenal de actividades a la delegación departamental de SESAN, Jutiapa correspondiente al mes de noviembre del presente año.
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de octubre se visitó el CAP de anonos, Jutiapa con la finalidad de actualizar la base de datos de niños con DA, los cuales están integrados en el PROSAN.
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitalización de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de noviembre del año 2024 en coordinación con miembros de COMUSAN del municipio de Quesada se realizaron visitas domiciliarias a niños detectados con DA, con el objetivo de darle seguimiento a su estado nutricional actual.

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión junto a equipo de SESAN Jutiapa, en donde por parte del delegado departamental de SESAN, Jutiapa Ing. Nery Morales se brindaron instrucciones para la realización de trabajo de campo.
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Dda. Diana Sofía Gálvez González
 Administradora de Empresas
 Colegiado No. 32853
 DPI 2505 53228 2201

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____