

Informe de Actividades Noviembre

2024

Jalapa 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-452-2024-029
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

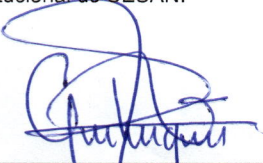
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similares, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión ordinaria de la COMUSAN correspondiente al mes de noviembre con la participación de instituciones de gobierno, oficinas municipales y ONGs que tienen intervención en seguridad alimentaria y nutricional en favor de las familias más vulnerable a la INSAN en el municipio de Jalapa.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la reunión ordinaria de la COMUSAN correspondiente al mes de noviembre del 2024 en la socialización del Ante Proyecto del Plan Operativo Anual 2025 del municipio de Jalapa.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural correspondiente al mes de noviembre 2024, para presentar los proyectos del municipio de Jalapa.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales y comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la reunión de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con la participación de líderes comunitarios para seguimiento de huertos comunitarios en Aldea Laguna de Sapo del municipio de Jalapa.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo de casos reportados con Desnutrición Aguda en visita al hogar en el seguimiento del tratamiento ambulatorio por parte del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en las comunidades y barrios del municipio de Jalapa.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> Se presentó al Delegado Departamental el consolidado de monitoreos realizados de casos con Desnutrición reportados por MSPAS en el municipio de Jalapa.
7	g) Apoyar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Informar al Delegado Departamental de SESAN las planificaciones correspondientes del mes de noviembre 2024 en donde se presentan las actividades a realizar en el municipio de Jalapa.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con Oficina Municipal de Agua y Saneamiento en seguimiento de proyectos o programas que se realizan para verificación de calidad de agua apta para el consumo en el municipio de Jalapa.
9	i) Asesorar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé a la liquidación de cupones de combustible de la motocicleta M419CTH para la realización de las actividades en el municipio de Jalapa.
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visita domiciliar a familias referidas por Juzgado de la Niñez y la Adolescencia para conformación de expediente de gestión de asistencia alimentaria por medida judicial.
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitalización de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con representante de la Dirección Municipal de la Mujer en identificación de criterios para familias vulnerables que sean potenciales para beneficiar por programa de asistencia alimentaria por parte de la municipalidad de Jalapa.

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Participé en la reunión con Delegado Departamental de SESAN y equipo de monitores, correspondiente al mes de noviembre de 2024, para la coordinación en Seguridad Alimentaria y Nutricional de lo municipios del Departamento de Jalapa
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2388 47136 2101

M.A. Guilmor Humberto Garza Unzueta
**MAESTRO EN GERENCIA
 ADMINISTRATIVA DE RECURSOS
 HUMANOS**

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernandez Calder
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 



f) _____