

# Informe de Actividades Noviembre 2024

Escuintla 29 de noviembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-428-2024-029
2. Nombre: Vidal Fernando Mazariegos Flores
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se brindó el apoyo para la coordinación de las reuniones ordinarias de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, seguimiento y reactivación a nivel comunitario de la comisión comunitaria de seguridad alimentaria y nutricional durante el mes de noviembre en los municipios a cargo.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizaron visitas a nivel del hogar a madres de niños con DA para monitorear las intervenciones realizadas para su recuperación, así mismo monitoreos a la entrega del alimento complementario fortificado en el Centro de Salud en los municipios asignados; también se realizó el análisis y avance del POASAN con miembros de la COMUSAN durante el mes de noviembre.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>En el mes de noviembre se presentó un avance de las actividades realizadas a nivel municipal y comunitario, con el fin de evaluar el cumplimiento de los objetivos trazados en los planes a nivel institucional según el PESAN en Guanagazapa y San José.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevaron a cabo reuniones con personal institucional para analizar el diagnóstico municipal y comunitario de la situación de seguridad alimentaria; así como el seguimiento y la aplicación de metodologías para recolectar la información y levantamiento de informes de salas situacionales durante el mes de noviembre en los municipios a cargo.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de noviembre se realizó en los municipios a cargo, la aplicación de la herramienta de monitoreo G-SAN para obtener el diagnóstico de la gobernanza en las comisiones municipales de seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboraron los diferentes informes a las autoridades correspondientes de SESAN, esto con el fin de documentar sobre las acciones realizadas a nivel técnico y administrativo durante el mes de noviembre.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboraron los informes correspondientes a las metas físicas, tales como: informe de G-SAN, informe de OMSAN, informe de COMUSAN, Mapeo de Actores Institucionales, informe de capacitación a instituciones; esto con la finalidad de realizar la entrega de acciones correspondientes mensual y cuatrimestral.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de noviembre la motocicleta asignada se encontraba en reparación, por lo que no se utilizó para las acciones en los municipios asignados.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de noviembre se realizó el monitoreo a la recepción y entrega de asistencia alimentaria por inseguridad alimentaria en el municipio de Guanagazapa, así como la recolección de los datos de inseguridad alimentaria y nutricional en los municipios a cargo.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevó a cabo la digitalización de lo recolectado a nivel municipal y comunitario en las acciones de seguridad alimentaria y nutricional para su acceso y consulta, en San José y Guanagazapa durante el mes de noviembre.</li> </ul>

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de noviembre se participó en reuniones convocadas por el delegado departamental en la Delegación de SESAN, así como la participación a nivel municipal en las reuniones de COMUDE y a nivel departamental en las reuniones de CODESAN.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 21628 6115 0501



f) \_\_\_\_\_

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_