

# Informe de Actividades Noviembre 2024

Escuintla 29 de noviembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-425-2024-029
2. Nombre: Juan Francisco Arita García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similares, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se continuó con el funcionamiento a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de La Democracia.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• El monitoreo del cumplimiento de los objetivos del POASAN de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares, se brindó el asesoramiento respectivo durante el mes de noviembre en el municipio de La Democracia.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cada una de las acciones que se llevan a cabo, previa planificación en la COMUSAN, como el fortalecimiento de capacidades a los integrantes a través de temas de SAN y Malnutrición garantizando así una mejor práctica a nivel comunitario cambiando las prácticas a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional durante el mes de noviembre.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales y comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es diversa la información que se comparte y se ha apoyado con el diseño y las metodologías en coordinación con el Ministerio de Salud, con el ánimo de elaborar una Sala de Situación de SAN bastante completa del municipio de La Democracia, por lo que se brindó el asesoramiento necesario, para que nuevamente se lograra el objetivo.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como parte de los compromisos de la COMUSAN, se utilizó la información recopilada a través de las herramientas de la SESAN para monitoreo al nivel del hogar a madres de niños con DA, para su seguimiento y recuperación.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio continuidad a las reuniones con la Encargada de PROSAN, para revisar los resultados de la Sala Epidemiológica semanal por lo que se siguió con la coordinación interinstitucional para eficacia de las intervenciones en SAN, para poder trasladar dicha información al delegado departamental.</li> </ul>
7	g) Apoyar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>De forma sistematizada se evidenció todo lo relacionado al trabajo realizado en el municipio asignado a través de formatos establecidos por SESAN con la información correspondiente en el mes de noviembre.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las acciones del POASESAN son muy importantes, por lo que en el mes de noviembre nuevamente se asesoró y dio cumplimiento a la elaboración y entrega de los diversos informes generados por las múltiples acciones de campo consolidadas como Metas Físicas.</li> </ul>
9	i) Asesorar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se continuó con la liquidación de vales asignados a la motocicleta M495CTH propiedad de la SESAN, con la que se desarrollaron las actividades en el municipio asignado a través de planificaciones y bitácoras.</li> </ul>
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se compiló toda la información a nivel comunitario de las familias vulnerables especialmente a los casos DA, y se realizó el monitoreo de alimentos para niños con desnutrición en el municipio de La Democracia en el mes de noviembre.</li> </ul>
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitalización de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de noviembre se procedió a ingresar toda la información capturada en campo y trasladada por medio de la herramienta MODA V3 a los casos reportados por el MSPAS y se registraron las entrevistas por entrega del ACF; esto como base para las intervenciones futuras de INSAN a nivel municipal y comunitario.</li> </ul>

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se tuvo participación en reunión de COMUDE, Mesas Técnicas y reuniones de coordinación con el distrito de salud en La Democracia; además se asistió a otras reuniones extraoficialmente en el municipio. Se participó en las reuniones administrativas en la sede departamental de SESAN Escuintla.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2371 34926 0501

**Lic. Juan Francisco Arita García**  
**Administrador de Empresas**  
**Colegiado 33,984**



f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_