

# Informe de Actividades Noviembre 2024

Chiquimula 29 de noviembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-424-2024-029 ✓
2. Nombre: Francisco Angel Eduardo Galván Díaz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la ultima reunion Ordinaria de COMUSAN del Municipio de San Juan Ermita, donde se conoceran avances de proyectos de SAN, Sala PROSAN presentada por MSPAS y coordinaciones con las diferetentes Instituciones.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en los monitoreos a niños con Desnutricion Aguda reportados activos en el Municipio de San Juan Ermita en coordinacion MSPAS, DIMSAN y representantes de COMUSAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la validacion, seleccion y culminacion del Monitororeo Comunitarios en las cinco comunidades priorizadas por COMUSAN en el Municipio de San Juan Ermita.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en capacitación a COMUSAN de los cinco municipio priorizados en presentación de resultados por parte de UNICEF en coordinación con SESAN en el Hotel Grand Caporal, Chiquimula.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la entrega de raciones de Alimentos a niños reপরাদাস NDA por parte de VISAN-MAGA en coordinación con MSPAS en el Municipio de San Juan Ermita.</li> </ul>
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la actualización y consolidación de METAS FISICAS de actividades priorizadas y actividades relevantes del Municipio de San Juan Ermita.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la utilización y validación de la herramienta de Gobernanza en SAN (G-SAN) para el último cuatrimestre del año, en el Municipio de San Juan Ermita.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la verificación del vehículo de dos ruedas asignada para el Municipio de San Juan Ermita con placas MO 759 JGX.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la capacitación a COCOSAN en temas de SAN y identificación de factores de Riesgo en Inseguridad Alimentaria y Nutricional para la actuación conjunta para la Instituciones del Municipio de San Juan Ermita.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en acciones de la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y del Comportamiento en las 11 comunidades seleccionadas y donde se tendrán acciones en conjunto con COCOSAN y Agentes de Cambio en el Municipio de San Juan Ermita.</li> </ul>

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la reuniones requeridas por las autoridades pertinentes de nivel Central, Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, y otras actividades requeridas.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2929-71346-2006

f) 

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Velden**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_