

# Informe de Actividades Noviembre 2024

Chimaltenango 29 de noviembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-413-2024-029
2. Nombre: Donald U.N. Calí Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó logísticamente en la reunión ordinaria de la COMUSAN de Chimaltenango, coordinando recursos, materiales y espacio para garantizar la participación y el cumplimiento de los objetivos de la agenda.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se impulsó la creación de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN), promoviendo su formación en las comunidades el Durazno y Monte de Los Olivos de Chimaltenango, para fortalecer la organización local y facilitar acciones efectivas en pro de la seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se brindó apoyo en la coordinación para retomar la Política Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Chimaltenango, con los integrantes de la COMUSAN para fortalecer su implementación en beneficio del municipio.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la ejecución del Grupo de madres con NDA de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dónde se fortalecen sus conocimientos de forma integral.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la realización de cuatro MODA en las comunidades del municipio de Chimaltenango, para conocer la situación socio-económica en que viven y el seguimiento del tratamiento designado.</li> </ul>
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la presentación de los informes de las actividades planificadas y realizadas a la delegación departamental a través de los medios solicitados</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la evaluación de la G-SAN a través de su herramienta, en las reuniones de COMUSAN en Chimaltenango como parte de las Metas Físicas del mes de noviembre.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con el respaldo correspondiente para el empleo de los vehículos de la Delegación en las actividades planificadas y ejecutadas.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la coordinación de la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) para la aprobación del registro de información de familias beneficiadas con Inseguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de preparar la documentación requerida para solicitar apoyo alimentario.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la organización y entrega juntamente con la COMUSAN de productos alimenticios a siete NDA, otorgados a través del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la coordinación de la reunión de la CODESAN de Chimaltenango y en la capacitación de las Mesas Técnicas IMaM, realizada en el departamento de Quetzaltenango.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2521 80259 0301

f)  

f)   
~~Agente Jorge Santos Hernández Valdez~~  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_