

Informe de Actividades Noviembre 2024

Baja Verapaz 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-410-2024-029
2. Nombre: Elida Karina Pocop Ramos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó capacitación a integrantes de la COMUSAN en tema de Pilares de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San Jerónimo.• Se realizó manipulación de alimentos con integrantes de la COCOSAN de la Aldea El Progreso del Municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del municipio de San Miguel Chicaj, en donde se realizó la elaboración del POA de la Comisión.• Se participó en reunión de COMUDE donde se socializó el avance de la comisión Municipal en el municipio de San Miguel Chicaj.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se monitoreo la ultima entrega de alimentación brindados a niños de los centros educativos en el municipio de San Jerónimo Baja Verapaz.• En articulación de acciones con el MAGA se apoyó en monitoreo de huertos implementados por familias vulnerables de las diferentes comunidades del municipio.

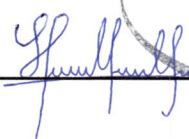

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de la Comisión Interinstitucional de Alimentación Escolar en el municipio de San Miguel Chicaj. • Se realizó monitoreo a casos D.A. reportados por el Centro de Atención Permanente del municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó monitoreo en la entrega de alimentos brindados por el VISAN a niños con desnutrición aguda del municipio de San Miguel Chicaj. • Se monitoreo la entrega de alimentos a niños con D.A. en el municipio de San Jerónimo brindado por parte del VISAN.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró informe de Gobernador donde se hace reflejar las acciones realizadas en los municipios de San Miguel y San Jerónimo.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se envió consolidado de casos D.A. semanal a Delegada Departamental por medio de un Drive.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la entrega de planificación y bitacora quincenal de las actividades a desarrollarse en los municipios.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la actualización del libro de control de kilometraje de los recorridos realizados.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizará categorización a las comunidades de Santa Marta, Aldea El Cacao Caserío el Coyolito esto para el seguimiento de conformación de expediente de INSAN en el municipio de San Jerónimo Baja Verapaz.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a Delegada Departamental en logística para reunión Ordinaria de CODESAN.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 281054983 1502

f)  

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____