

Informe de Actividades Noviembre 2024

Guatemala 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-392-2024-029
2. Nombre: Maylim Suceth Pineda Arroyo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se entregó propuesta de agenda para la Reunión Ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Miguel Petapa.• Se entregó incidencia para la conformación de COCOSAN en el municipio.• Se participó en la programación de actividades en conjunto con COMUSAN.• Se apoyó en la elaboración del acta de la reunión ordinaria de COMUSAN durante el mes de Noviembre.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión con Representante Municipal para la recopilación de actividades para el Anteproyecto del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal SAN 2025.• Se asistió a reunión con representante municipal para coordinar la reunión de la Comisión SAN del mes de Diciembre y seguimiento a actividades SAN programadas.• Se socializó el Monitoreo de Niños con Desnutrición Aguda de Enero a Noviembre durante la reunión de COMUSAN.• Se coordinó con representante municipal y acreditados a la Comisión de Seguridad Alimentaria la logística para la entrega de Medios de Verificación durante el mes de Diciembre con relación a la Evaluación a la Gobernanza.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en Reunión mensual de COMRED correspondiente al mes de noviembre.• Se realizó juego de lotería nutricional con material de caja de herramientas en comunidad Gerona Baja.• Se participó en realización de panqueques elaborados con Incaarina. en comunidad Luz del Sol 1 en el municipio de San

		<p>Miguel Petapa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la convocatoria del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural correspondiente al mes de Noviembre 2024.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en visita al adulto mayor para un buen diagnóstico nutricional en conjunto con COMUSAN. • Se coordinó participar en la Jornada Integral de Salud organizada por MSPAS realizada en Comunidad Priorizada de San Miguel Petapa. • Se coordinó capacitación sobre seguridad alimentaria para fortalecer conocimientos de elaboración de platillos con ingredientes locales en Comunidad la Esperanza. • Se coordinó con la Dirección Municipal de la Mujer capacitación dirigida a Mujeres sobre la Diferencia de Alimentarse y Nutrirse.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó visita a Centro de Salud para realizar la implementación de la herramienta del monitoreo a la DA para obtener información de casos identificados y atendidos por MSPAS. • Se realizó visita a nutricionista del municipio para solicitar datos de niños con DA detectados en el mes de octubre en el municipio. • Se visitó al Centro de Salud de SMP para coordinar el Monitoreo al Alimento Complementario Fortificado. • Se coordinó con representante del MINEDUC monitoreo durante la entrega de refacción escolar.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró informe del Monitoreo a la Desnutrición Aguda durante el mes de Noviembre. • Se realizó informe de retroalimentación SAN efectuadas en Noviembre. • Se efectuó reporte de lo acontecido durante la Reunión de la Comisión Municipal de Reducción de Desastres -COMRED- • Se elaboró reporte de las actividades a favor de la SAN durante Noviembre en el Municipio.
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó con representante de MIDES capacitación dirigida a mujeres • Se coordinó con representante de MSPAS, capacitación dirigida a madres con el tema de Lactancia Materna Exclusiva. • Se brindó capacitación a dirigida a hombres y mujeres de la TATA sobre alimentación saludable. • Se participó en la entrega de alimentos dirigida a niños con desnutrición aguda NDA.
8	<p>h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Noviembre no se solicitó vehículo institucional.
9	<p>i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se retroalimentó el plan de Capacitaciones de la COMUSAN • Se retroalimentó el Diagnóstico Municipal SAN. • Se actualizó Ficha del municipio de SMP con la información correspondiente

		<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó informe de avance de la COCOSAN en SMP
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el consolidado del monitoreo a la desnutrición aguda de los casos identificados y recuperados de SMP. • Se brindó información sobre las visitas al hogar de niños con DA de enero a noviembre 2024. • Se preparó diapositiva para capacitación interinstitucional en el municipio. • Se apoyó en la elaboración del plan de capacitaciones realizada por integrantes de la COMUSAN
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó informe de la validación de Menú Escolar en Colonia las Margaritas, el Búcaro • Se participó en reunión de equipo convocada por el Delegado Departamental de Guatemala. • Se realizó entrega de Bitácoras y planificaciones durante el mes de noviembre. • Se participó en reunión de coordinación de los temas a tratar con relación a la seguridad alimentaria en el municipio de San Miguel Petapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) *Maylin*
DPI 2292/11666 0608

f) *[Signature]*



f) *[Signature]*
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____