

# Informe de Actividades Noviembre 2024

Suchitepéquez 29 de noviembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-387-2024-029
2. Nombre: Alba Mariselva de Mayén Caná Martínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Con el apoyo y presencia de los representantes de las instituciones presentes en Patulul, se realizó la Junta de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de abordar temas de interés para el municipio.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Con el apoyo de miembros de la COMUSAN, se efectuó visitas a centros educativos del área rural y urbana del municipio a cargo, con el fin de evaluar el PAE.</li><li>• En coordinación con el área de Salud se brindó acompañamiento a jornadas de peso, talla y control de embarazo al nivel 1 del CAP del municipio en el mes de noviembre de 2024.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se Brindó charla a madres de niños con DA con el tema de Nutrición para sensibilizar que puedan optar por buenas prácticas alimentarias.</li><li>• se Llevó a cabo con la Red de PYMR capacitación en la Escuela para padres sobre el tema de la Prevención de Embarazos en Adolescentes.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la Actualización de la Base de datos municipal de niños captados con Desnutrición, durante noviembre del año 2024.</li> <li>• Se participó en el monitoreo de entrega de alimentos para familias de niños con DA, en el municipio de Patulul.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevó a Cabo la evaluación de Gobernanza (G SAN) dentro de la reunión de COMUSAN, en el mes de noviembre 2024.</li> <li>• se realizó visitas a hogares de niños con desnutrición aguda en patulul, con el fin de verificar el estado nutricional de los pequeños y sensibilizar a las madres sobre los cuidados alimenticios.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se elaboró y presentó informes semanales de actividades realizadas en el municipio de Patulul, para delegación departamental de Suchitepéquez en el mes de noviembre.</li> <li>• Se elaboró y envió informe de capacitaciones a instituciones en el municipio de patulul, durante el mes de noviembre del 2024.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se presentó Informe de Gobernanza (G SAN) realizado en el municipio de Patulul, a la delegación departamental de Suchitepéquez, en el mes de noviembre.</li> <li>• Se elaboró y ostentó informe de Monitoreo de Entrega de Alimentos a familias de niños con DA en patulul en noviembre de 2024.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de noviembre del año 2024 no se solicitó transporte de SESAN para traslado a actividades programadas en el municipio a cargo.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Monitoreo Recepción y resguardo de alimentos para niños con desnutrición aguda, en el municipio de Patulul, con el apoyo de la COMUSAN.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se estableció en la APP de SESAN la evaluación de G-SAN realizada en la COMUSAN en Patulul en el mes de noviembre 2024.</li> </ul>

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se acudió a las sesiones a la sede de Suchitepéquez dirigidas por nuestro delegado departamental en el mes de noviembre.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2381 75197 1014



f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_