

Informe de Actividades Noviembre 2024

Escuintla 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-382-2024-029
2. Nombre: Angel Daniel Duarte De Paz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">En noviembre del año en curso se dio seguimiento a la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Sipacate donde en dicha reunión se trataron temas con relevancia los cuales son: Sala Situacional de Salud presentada por MSPAS, Bono Salud por el MIDES, Visitas a los hogares, huertos y repartición de semillas por el MAGA
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">Se orientó a las instituciones en el municipio de Sipacate en el cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual de la COMUSAN y además se dejaron acuerdos y compromisos para ejecutar acciones a nivel comunitario. Se promovieron acciones a nivel municipal para promover la SAN, tales como: monitoreo a NDA y sensibilización a madres de niños DA realizadas por medio de visitas a nivel del domicilio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se realizaron las capacitaciones el fortalecimiento de las acciones de SAN orientada para instituciones y así se puedan replicar a nivel comunitario, como parte del plan estratégico de SAN; esto en cumplimiento a las acciones establecidas del POASAN en Sipacate.

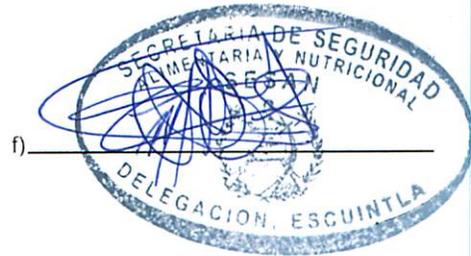
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En las reuniones de COMUSAN del municipio de Sipacate el MSPAS presentó la Sala Situacional de Salud correspondiente al mes de noviembre, para la aplicación de las estrategias, metodologías para el funcionamiento municipal y comunitario para mejorar la situación de seguridad alimentaria y nutricional.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Con base a los acuerdos y compromisos de COMUSAN del municipio asignado se dio seguimiento como SESAN, al monitoreo de casos NDA en las comunidades priorizadas por casos a través de la aplicación móvil; también se registraron las entrevistas a madres de familia que recibieron ACF.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de noviembre se generaron documentos y posteriormente se informó al Delegado Departamental por medio de Constancias de Comisión, Planificación y Bitácora de actividades de manera quincenal para fortalecer la delegación departamental en el municipio de Sipacate.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> De manera semanal se trasladó información sobre actividades relevantes al Delegado Departamental del mes de noviembre del municipio de Sipacate.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron las actividades correspondientes al mes de noviembre sin la utilización de motocicleta en el municipio de Sipacate
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Se recopilaron datos por medio de las reuniones de COMUSAN así mismo las reuniones que se realizaron con la PROSAN y Líderes comunitarios en el municipio de Sipacate del mes de noviembre
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de noviembre en coordinación con el personal de MSPAS, se analizó la información de niños con DA los cuales fueron captados por dicha institución, en el municipio de Sipacate.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de noviembre se participó en reunión de COMUDE en el municipio de Sipacate y en las reuniones quincenales con el Delegado Departamental para recibir lineamientos administrativos.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3177 77513 0506



f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Villeda
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____