

Informe de Actividades Noviembre 2024

Sololá 29 de noviembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-379-2024-029
2. Nombre: Rocenda Noemí Lobos Borón de Patzán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

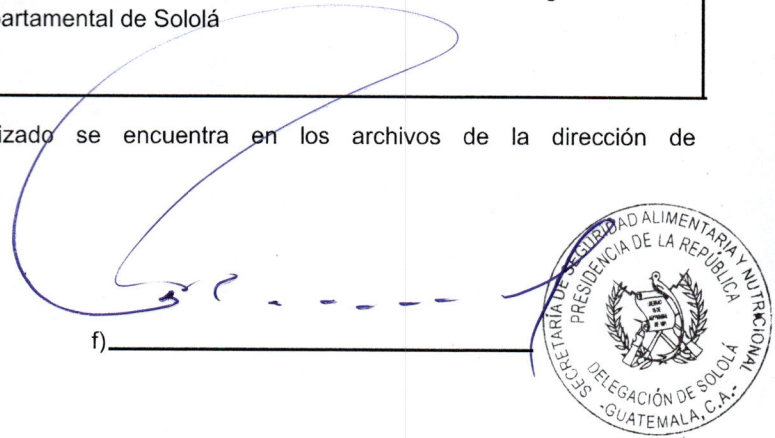
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de CCSyC de la COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Garantizar que las acciones de la Estrategia de Comunicación para Cambio Social y de Comportamiento puedan visibilizarse en el ante proyecto del Plan Operativo Anual 2025 del municipio de SCLL como apoyo a la Delegación Departamental
2	b) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar y acompañar a la delegación departamental en la implementación de actividades de Cambio Social y de Comportamiento con grupos de mujeres y niños /as identificados y organizadas en el municipio de Santa Cruz La Laguna
3	c) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	<ul style="list-style-type: none">• Gestionar la matriculación en SESAN Central de integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Santa Cruz La Laguna, quienes se han registrado en el listado para el diplomado express como apoyo a la delegación Delegación Departamental
4	d) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar a la delegación departamental mediante el fortalecimiento de los mecanismos de participación e incidencia de las redes de apoyo para la implementación de la Estrategia de Comunicación para Cambio Social y de Comportamiento y sus herramientas
5	e) Identificar y coordinar con líderes comunitarios para el desarrollo y formación de agentes de cambio.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental para implementar y desarrollar procesos formativos de agentes de cambio en el marco de la estrategia de Comunicación para Cambio Social y de Comportamiento basada desde una ruta de formación y seguimiento con actores claves de las comunidades
6	f) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar a la delegación departamental para sistematizar los procesos desarrollados en el municipio, donde se pueda evidenciar el aporte de las y los participantes mediante las distintas metodologías que se han aplicado

7	g) Reportar avances de CCSyC en el municipio asignado.	<ul style="list-style-type: none"> Registrar las actividades de coordinación, formación y de gestión que se realiza en el municipio mediante formatos de informes oficiales como parte del apoyo que se brinda a la delegación departamental
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior	<ul style="list-style-type: none"> Participar en otros eventos y actividades de parte de la Dirección de Fortalecimiento Institucional o bien la Delegación Departamental de Sololá

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1709-81536 0719
Licda. Rocenda Lobos
 Trabajadora Social
 Col. 46,549
 Correo: rocendalobos@gmail.com

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 DELEGACIÓN DE SOLOLA
 -GUATEMALA, C.A.-

f) 
Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-