

Informe de Actividades Noviembre

2024

Guatemala 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-376-2024-029
2. Nombre: Carlos Josue Mauricio Villatoro
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	1) Brindar orientación estratégica para el desarrollo de aplicaciones informáticas del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria Y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Orientación y apoyo en la actualización de módulos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	2) Asesorar en la aplicación de estándares de análisis y diseño de software, aportando directrices claras para garantizar la calidad en el proceso de desarrollo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo mediante la utilización de buenas prácticas de programación en el análisis y diseños de software garantizando el correcto funcionamiento de las mejoras aplicadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	3) Colaborar en la Gestión, normalización y optimización de bases de datos relacionales, fortaleciendo la infraestructura tecnológica.	<ul style="list-style-type: none">• Colaboración en la gestión y actualización de la base de datos del sistema de informes, realización directa de carga masiva de contratos.
4	4) Facilitar la sistematización y automatización de procesos internos y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria Y Nutricional, promoviendo la eficiencia operativa a través de soluciones tecnológicas.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la sistematización de un proceso interno con la generación y publicación del formulario Diagnóstico Institucional de Inclusión de Género por solicitud de la Unidad de Género.
5	5) Contribuir a la mejora continua del portal electrónico del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y sus subsistemas web	<ul style="list-style-type: none">• Actualización del subsistema web de Actas CONASAN a REUNIONES CONASAN, agregando nuevas funcionalidades que permiten la descarga de las presentaciones y planes de cada reunión realizada.
6	6) Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico a las consultorías asociadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en las consultorías realizadas respecto a los formularios de Monitoreo Comunitario y Monitoreo de Desnutrición Aguda corrigiendo el problema que no aparecía el municipio de San José La Máquina en la web.
7	7) Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la administración y seguimiento técnico de las aplicaciones: GSAN, ACF y MODA mediante la actualización diaria de los tableros respectivos.

*8	8) Brindar asesoramiento en la verificación de pruebas de calidad de las aplicaciones informáticas institucionales y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron varias pruebas en los módulos agregados para la carga y descarga de actas, presentaciones y planes del subsistema web de reuniones CONASAN antes de proceder a la publicación en el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	9) Brindar apoyo en la generación de documentación técnica detallada sobre el diseño, funcionamiento y procesos de las aplicaciones informáticas institucionales del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Realización de documentación detallada de scripts necesarios para su utilización en la base de datos que hacen referencia a los procesos internos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
10	10) Colaborar en el desarrollo de estrategias para garantizar la seguridad de los datos y la continuidad operativa frente a posibles crisis o eventualidades institucionales y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> No se presentaron requerimientos respecto a esta actividad.
11	11) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior o la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la búsqueda de productos para la generación de pedidos, creación de links para reuniones Zoom y descarga e instalación del programa PHP Runner para desarrollo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 

DPL 1764 22366 1301
Carlos Jesús Mauricio Villatoro
 Ingeniero en Sistemas de Información
 Y
 Ciencias de la Computación
 Colegado No. 15,708

Ing. Maynor Culajay
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) 
 MSc. Ofelia Beatriz Arraza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____