

Informe de Actividades Noviembre 2024

San Marcos 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-362-2024-029
2. Nombre: Audencio Leonel Ambrocio y Ambrocio
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Planificar las actividades y tareas a realizar enfocadas al cumplimiento de los resultados esperados de los programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en reunión de mesa técnica de DA para darle cumplimiento y seguimiento al Plan de Acción interinstitucional para la morbilidad y mortalidad de DA en el municipio de Sipacapa
2	b) Brindar apoyo y asistencia técnica a los integrantes del Consejo Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Consejo Comunitario de Seguridad Alimentaria, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se Capacitó a integrantes de COMUSAN sobre la POLSAN para reforzar conocimientos sobre la Política de Nacional de SAN a nivel municipal.
3	c) Apoyo técnico de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none">Se participó y apoyó a personal de salud con sesión educativas sobre SAN a madres de niños menores de 5 años con el objetivo de reforzar sus conocimientos en Seguridad alimentaria y Nutricional en el municipio de Sipacapa.
4	d) Apoyar técnicamente en los procesos de gobernanza en el nivel municipal, apoyando a los consensos con actores clave y estratégicos para la implementación de programas y proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se coordinó reunión con autoridades de comunitarias priorizadas por el Proyecto AACID del municipio de Sipacapa para socializar la creación de COCOSANes.
5	e) Apoyar en retroalimentar los planes operativos y presupuestarios para la ejecución de proyectos relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó el anteproyecto del Plan Operativo Anual para el año 2025 en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Sipacapa.
6	f) Revisión de las herramientas de monitoreo de la desnutrición aguda.	<ul style="list-style-type: none">Se analizaron base de datos de casos de niños con DA en el CAP del municipio de Sipacapa para realizarles el monitoreo y el seguimiento correspondientes a dichos casos. Así mismo se realizó el llenado de MODA de la aplicación de Survey123 por los nuevos caso de niños con DA captados en el municipio de Sipacapa.

7	g) Apoyar las acciones relacionadas con la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de Seguridad Alimentaria y Nutricional integrados a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar directorio de líderes comunitarios donde se implementara el proyecto AACID para coordinar reuniones para socializar directrices del proyecto.
8	h) Diagnóstico comunitario de los conocimientos, actitudes y prácticas en temas de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron actividades y acciones donde se promovió temas relacionadas sobre la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento. Se utilizó herramientas de la mochila azul en sesiones educativas a madres de niños menores de 5 años.
9	i) Acercamiento con personal de las dependencias municipales a cargo de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, para realizar diagnóstico de conocimientos en SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron Sesiones educativas relacionadas a Seguridad Alimentaria y Nutricional con grupos de mujeres dirigidas por la Dirección Municipal de la Mujer para reforzar conocimientos sobre SAN.
10	j) Analizar las bases de datos de niños con desnutrición aguda generadas por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizó planilla de niños con DA en reunión ordinaria de mesa técnica de DA en el municipio de Sipacapa. Se planificó con personal del CAP fechas para la realización de monitoreos y visitas domiciliarias a niños con DA en el municipio.
11	k) Otras que le sean asignadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional, de acuerdo a las necesidades.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones de equipo de trabajo de SESAN de la delegación de San Marcos, para conocer directrices y la preparación de informes requeridos periódicamente.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1775 10870 1226

f) 
Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 Coordinador de Disponibilidad Alimentaria
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 -SESAN-

f) 
Ingeniero Jorge Armando Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____