

Informe de Actividades Noviembre 2024

San Marcos 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-357-2024-029
2. Nombre: Daniel Cristobal Cifuentes Juárez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

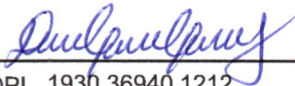
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se llevó a cabo la reunión ordinaria de COMUSAN del mes de noviembre en donde se conocieron los casos de desnutrición aguda en planilla 2024 y atender las necesidades de la población del municipio de Nuevo Progreso.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">Se socializó el POA de la COMUSAN correspondiente al mes de noviembre para verificar los avances de las acciones que se realiza en el municipio de Nuevo Progreso
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">En coordinación del personal de la supervisión educativa del municipio de Nuevo Progreso y el personal de instituciones que integran la CTIMAE se participó en una reunión en el salón municipal donde se socializa la información de la entrega del programa de alimentación escolar a los proveedores, con el objetivo de mejorar el proceso de entrega. <p>Se participó en reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Nuevo Progreso</p>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó el CAP de Nuevo Progreso con el fin de solicitar a la Nutricionista los datos de niños con Desnutrición Aguda Moderada, Desnutrición Aguda Severa y niños recuperados en planilla 2024. <p>Se visitó el Centro de Recuperación Nutricional del Hospital De La Familia con la finalidad de actualizar planillas de niños internos y ambulatoriamente</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de noviembre se realizó monitoreo a niños con DA en coordinación con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para mantener la SAN en los niños y niñas
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Con la finalidad de mantener en orden las actividades realizadas en el municipio, se envía a Delegación Departamental de San Marcos las planificaciones y bitácoras de las quincenas 22 , 23 y 24 correspondiente al mes de noviembre del año en curso.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó envío de informes a Delegación Departamental de San Marcos de metas físicas como el anteproyecto del POA 2025 de la COMUSAN para darle cumplimiento a las actividades contempladas dentro del trabajo que se realiza en las comunidades del municipio de Nuevo Progreso. <p>Se realizó la evaluación de Gobernanza en SAN correspondiente al cuatrimestre número tres del año en curso en conjunto con miembros de la COMUSAN del municipio de Nuevo Progreso.</p>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • No se hizo uso de vehículo institucional de dos o de cuatro ruedas para realizar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Nuevo Progreso.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de noviembre se sostuvo reunión con la Directora del Centro de Atención Permanente, Enfermera Profesional y Nutricionista para realizar un análisis de los casos de niños con DA, para accionar e ir fortaleciendo la SAN en las familias vulnerables del Municipio de Nuevo Progreso
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se envió el registro a la Delegada Departamental de los posibles beneficiarios con riesgo a INSAN, del municipio de Nuevo Progreso.


11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participò en reuniòn de equipo del mes de noviembre en la Delegaciòn Departamental de San marcos con la finalidad de fortalecer a los monitores y darle seguimiento a las metas físicas del mes correspondiente
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la direcciòn de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1930 36940 1212

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____