

Informe de Actividades Noviembre 2024

San Marcos 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-352-2024-029
2. Nombre: Sarita Claraluz Méndez Barrios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

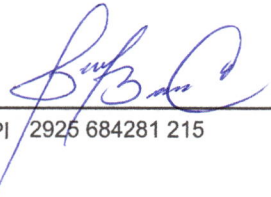
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió y participó en la reunión mensual ordinaria de la COMUSAN del municipio de Ayutla donde se conoció información y con base en ello, se coordinaron actividades de atención a la población vulnerable con temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio a conocer a los representantes de las diferentes instituciones en el municipio de Ayutla que conforman la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, las actividades planificadas para el mes de noviembre, según el POA COMUSAN Ayutla, con la finalidad de coordinar interinstitucionalmente con base en el mismo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron monitoreos de la séptima entrega de Alimentación Escolar en Escuelas del nivel Primario e Institutos del nivel Medio. en conjunto con CTIAE del municipio de Ayutla.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó la Oficina de Nutrición del Centro de Salud de Tecún Umán, Ayutla, con el fin de solicitar información actualizada de los niños con Desnutrición Aguda, que se encuentran el planilla 2024 del mismo municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En conjunto con la Nutricionista del Centro de Salud de Tecún Umán, Ayutla, y auxiliares de enfermería de las comunidades, se realizaron visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda Moderada y Desnutrición Aguda Severa y niños con Bajo Peso, con el fin de monitorear su estado nutricional e identificar factores de riesgo en su vivienda y/o comunidad.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron planificaciones de las actividades a realizarse en el municipio de Ayutla, correspondientes a las quincenas 22 y 23 y, posteriormente, se enviaron a la Delegada Departamental.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró y envió a Delegada Departamental, informe mensual de actividades a realizarse en el municipio de Ayutla, correspondiente al mes de noviembre. • Se elaboró informe del Monitoreo de Gobernanza en SAN realizado en COMUSAN del municipio de Ayutla y, posteriormente, se envió a Delegada Departamental. • Se elaboró informe de anteproyecto de POA COMUSAN 2025 del municipio de Ayutla y, posteriormente, se envió a Delegada Departamental.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • No se utilizó vehículo institucional de dos o cuatro ruedas para llevar a cabo las actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Ayutla.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la conformación del expediente de Solicitud de Gestión de Asistencia Alimentaria por InSAN a SESAN Central, posterior a haber socializado a los beneficiarios con los integrantes de la COMUSAN del municipio de Ayutla.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el monitoreo de Gobernanza en SAN, en el municipio de Ayutla, en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del mismo municipio.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió y participó en reuniones ordinarias del Equipo Técnico de la Delegación Departamental de San Marcos, donde se coordinaron actividades a realizarse en cada uno de los municipios.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI / 2925 684281 215

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____