

Informe de Actividades Noviembre 2024

Quetzaltenango 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-349-2024-029
2. Nombre: Olga del Rosario Ranero Salazar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento a los integrantes de la COMUSAN para fortalecer la estructura municipal en temas de SAN continuar con la incidencia para la conformación de COCOSANES para generar cambios sociales de comportamiento para el cumplimiento del derecho a la alimentación, salud y protección de la niñez.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Monitorear la ejecución de las acciones planificadas desde la COMUSAN en el POASAN, para la ejecución de actividades a nivel interinstitucional que aporten a la restitución del derecho a la salud y cambios sociales de comportamiento a familias integradas en el programa de UNISAN.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros	<ul style="list-style-type: none">• Incidencia en el Consejo Municipal de Desarrollo en temas de seguridad alimentaria y nutricional, aportando en la elaboración de estrategias para la reducción de embarazos en adolescentes y acompañar a promover el cumplimiento de derechos a la niñez y adolescencia. para concientizar y sensibilizar en el tema de la desnutrición aguda,

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la mesa técnica de nutrición para fomentar el dialogo y análisis de los casos detectados de DA, ingreso de niños nuevos a la plataforma de KOBO, evaluación de acciones ejecutadas en coordinación interinstitucional que aporten a la recuperación nutricional de los niños y niñas en el programa de UNISAN.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento del monitoreo de NNDA en compañía de personal de MSPAS y miembros de la COMUSAN para conocer las condiciones de vulnerabilidad de cada niño y niña para realizar propuestas de inclusión a programas gubernamentales y municipales.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> Conocer la sala situacional de UNISAN para el análisis de las estadísticas de niños y niñas detectados con desnutrición aguda moderada y severa, evaluando el ingreso correcto de los datos de peso y talla e informar al delegado departamental sobre acciones y estrategias de actividades en el contexto municipal en temas de SAN.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en actividades realizadas en coordinación con instituciones para el cumplimiento de derechos a la niñez , adolescencia y cambio social de comportamiento en familias que conlleven a la transformación social y a la reducción de problemas coyunturales que promueven inseguridad alimentaria y nutricional.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la consolidación de metas físicas para dar cumplimiento al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional a través de reuniones de equipo en delegación departamental que promueven el cumplimiento de lo requerido mensualmente.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Este mes no se requirió medio de transporte de la institución.
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar en la gestión de asistencia alimentaria a personal de la municipalidad para el llenado y envío de listados con beneficiarios de las comunidades que fueron evaluadas con afectación en inseguridad alimentaria.
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitación de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Nivel Territorial.	<ul style="list-style-type: none"> Guiar al personal de OMSAN en la correcta digitación de datos en las planillas para asistencia alimentaria, aportar con las familias vulnerables en la entrega de atol fortificado obtenido bajo donación para promover el aumento de peso y la recuperación nutricional de los niños con desnutrición aguda.

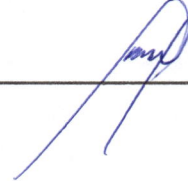
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior	<ul style="list-style-type: none"> • Atender los espacios generados desde la delegación y convocatorias de la Dirección de Fortalecimiento institucional en donde se evalúa los términos de referencia asignadas como monitorea municipal, recepción de instrucciones para entrega de productos en tiempo y calidad.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,


 f) _____
 DPI: 1576 36879 0917

Magíster
Olga Ranero Salazar
Trabajadora Social
Colegiado: 36,786

f) _____





 f) _____
Ingeniero Jorge Alvarado Hernández
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
