

Informe de Actividades Noviembre
2024

Jalapa 29 de noviembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-348-2024-029
2. Nombre: Claudia Amabilia Montúfar Gramajo de Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación activa en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la cual se acordó realizar las respectivas MODAS de los casos nuevos detectados por MSPAS.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo conjuntamente con la COMUSAN a gestionar apoyo a diferentes instituciones del municipio para dar apoyo a las familias en riesgo de INSAN
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacitó a varias Organizaciones de Padres de Familia (OPF) de diferentes Escuelas del Casco Urbano. con la intención de concientizarlos sobre la importancia de su apoyo en la SAN.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó el apoyo a la OMSAN en actividades dirigidas a las familias que tienen niños con bajo peso reportados por MSPAS. Buscando que las gestiones realizadas permitan brindar suplementos nutritivos a dichos niños.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se monitoreo con el apoyo de la COMUSAN a familias con niños de bajo peso, realizando capacitaciones sobre una buena nutrición y evitar que sus hijos caigan en una DA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a las reuniones de monitores en la Delegación Departamental, Así mismo se coordinarán monitoreos y MODAS pendientes. Se realizó trabajo administrativo, con el fin de entregar resultados efectivos por medio de documentación física del trabajo de campo en favor de la SAN.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a personal del CAP, en la recolección de datos importantes sobre la situación de familias que tienen niños con problemas de desnutrición, así mismo se realizarán capacitaciones a las mismas, en temas de higiene y manipulación de alimentos
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó el apoyo en cuanto al registro de controles del uso de cupones de combustible con datos sobre los diferentes recorridos y estado del vehículo asignado.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Visité a las diferentes familias de Aldea el Pajalito, Cantón Calvario y Aldea Campo Nuevo, siendo estas comunidades que presentaron nuevos niños con Desnutrición Aguda, y de ésta manera capacitarlas sobre varios temas en SAN.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> Realicé apoyo al área de Agua y Saneamiento del CAP, con el fin de obtener una muestra del agua, y brindar un informe de la situación en cuanto a las bacterias encontradas, determinando su estado para el consumo humano.


11

k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.

• Coordiné y apoyé al MIDES con visitas a familias con niños en problemas de desnutrición y bajo peso, enviando un informe de las mismas para conocimiento del delegado departamental en cuanto a las familias ingresadas a los diferentes programas que el ministerio ofrece.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2390 18990 2107

f) 



f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____