

# Informe de Actividades Noviembre

2024

El Progreso 29 de noviembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe.


1. Contrato No. DSESAN-291-2024-029
2. Nombre: Kimberlin Fernanda Gutiérrez Trujillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegación Departamental de SESAN en la coordinación y realización de reunión ordinaria de COMUSAN, realizada en el salón de usos múltiples de la municipalidad de Sansare en la cual se socializaron distintos temas como la sala situacional de NDA y socialización de GSAN, durante el mes de Noviembre de 2024</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegación Departamental de SESAN en el monitoreo de los avances de las distintas actividades realizadas y llevadas a cabo para contribuir con la seguridad alimentaria de los pobladores, esto durante el mes de Noviembre 2024.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de charlas y capacitaciones a instituciones en temas SAN, para fortalecer el lazo que conlleva a la mejora de la buena alimentación y nutrición, de la población en general y población objetivo esto durante el mes de Noviembre de 2024.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN en el seguimiento y actualización de sala situacional de niños con DA, niños recuperados, y niños en riesgo nutricional, esto durante el mes de Noviembre de 2024. En coordinación con la encargada de PROSAN del centro de salud del municipio de Sansare</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental SESAN en el seguimiento y monitoreo de casos de niños con desnutrición aguda monitoreo domiciliarios y monitoreos en el centro de salud de los casos activos, y de los casos ya recuperados, para tomar en cuenta que no haya una recaída nuevamente en estos niños, en coordinación con la encargada de PROSAN del municipio de Sansare, durante el mes de Noviembre.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN en el traslado de información de actividades que se realizan en el municipio de Sansare y planificaciones que se realizan de manera quincenal, así como también el cumplimiento de bitácoras durante el mes de Noviembre de 2024.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN en el cumplimiento y traslado de información de informes de las distintas actividades realizadas en el municipio de Sansare y otros informes requeridos de oficinas centrales o facilitador regional durante el mes de Noviembre de 2024.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN en la recolección de datos y elaboración de bitácoras de combustible de los vehículos utilizados en la delegación del progreso durante el mes de Noviembre de 2024</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN, en reuniones técnicas requeridas por el Delegado Departamental y otras actividades que se realizaron con los compañeros monitores y personal de oficinas centrales, a nivel de Sede durante el mes Noviembre de 2024</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3052515460203

f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Stalin Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SFSAN-

f) \_\_\_\_\_