

Informe de Actividades Noviembre 2024

Zacapa 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-284-2024-029
2. Nombre: Leydi Xiomara Franco Antón de Quintanilla
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Evento a nivel Municipal en reunión Ordinaria y Extra-Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural de Usumatlán, Teculután, del Departamento de Zacapa, correspondiente al mes de noviembre del año en curso..
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a eventos de Reuniones Ordinaria y Extraordinaria en cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual de las comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios asignados del Departamento de Zacapa, correspondiente al mes de noviembre del año dos mil veinticuatro.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en capacitaciones a los integrantes de las instituciones que realizan acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional con presencia en Teculután y Usumatlán del Departamento de Zacapa, correspondiente al mes de noviembre del año dos mil veinticuatro.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo con OMSAN y DMM en actividades SAN en los municipios de Usumatlán y Teculután correspondiente al mes de noviembre del año dos mil veinticuatro. • Integración en el seguimiento de monitoreo de III Cuatrimestre de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios asignados, correspondiente al mes de noviembre de dos mil veinticuatro. • Participación en evento de COAPEM del municipio de Teculután del Departamento de Zacapa, correspondiente al mes de noviembre del año dos mil veinticuatro.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en análisis de base de datos de menores de cinco años con DAM y DAS reportados por la DDRISSZ de Teculután y Usumatlán, correspondiente al mes de noviembre del año dos mil veinticuatro. • Recolección de datos de categorización de Riesgo a INSAN en comunidades del municipio de Teculután del Departamento de Zacapa, correspondiente al mes de noviembre del año dos mil veinticuatro.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Integración en Jornadas móviles de MSPAS en coordinación con SCEP en Usumatlán, correspondiente al mes de noviembre del año dos mil veinticuatro.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informes entregados al Delegado Departamental , correspondiente al mes de noviembre del año dos mil veinticuatro.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • intervención en reuniones de seguimiento con el Equipo Técnico de la Delegación Departamental, correspondiente al mes de noviembre del año dos mil veinticuatro.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la generación de bitácoras y planificaciones de recorrido vehicular entregadas al Delegado Departamental, correspondiente al mes de noviembre del año dos mil veinticuatro.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Integración en actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior, correspondiente al mes de noviembre del año dos mil veinticuatro.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1893 19712 1901

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____