

# Informe de Actividades Noviembre 2024

Suchitepéquez 29 de noviembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-275-2024-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Molina
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se organizó asamblea mensual de la Comisión, conformado en el municipio de Chicacoo, donde participaron entidades públicas y privadas para reforzar las actividades de SAN y se realizó el monitoreo de la Gobernanza SAN, correspondiente durante al mes noviembre 2024.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se desarrolló reunión con la COCOSAN, dándole seguimiento a las acciones SAN con el apoyo de la COMUSAN, durante el mes de noviembre 2024.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de noviembre se participó en la sesión de COMUDE, el cual se conoció los proyectos y apoyos sociales a familias vulnerables con pobreza y extrema pobreza del municipio de Chicacoo.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó actividad mensual de niños con D.A. teniendo la asistencia de las madres de los casos registrados y refuerzo de la Comisión de SAN.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó con el delegado del programa de nutrición para actualizar la referencia de los niños detectados con bajo peso y retardo de crecimiento, correspondiente al mes de noviembre del año en curso.</li> <li>Se realizó durante el mes de noviembre implementación de huerto familiar y seguimiento de huertos en los hogares de los casos de niños con D.A. con el apoyo y gestión de la COMUSAN del municipio de Chicacao.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se desarrolló en coordinación con la Comisión Municipal de SAN monitoreos a los casos de niños con D.A.S correspondiente al mes de noviembre 2024.</li> <li>Durante el mes de noviembre se participó en Jornada de Atención, control de crecimiento y desarrollo a menores de cinco años de edad en comunidad brisas del Mocá.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se efectuó el acceso del archivo de contenido de las actividades planificadas durante el mes de noviembre en el municipio de Chicacao y archivo con firma y sellos de lo desarrollado.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se redactó los informes que corresponde al mes de noviembre 2024 enviándolos para su consolidación mensual de las metas físicas.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se hizo entrega de medio de verificación el cual demuestra que no se utilizó el transporte institucional, correspondiente al mes de noviembre 2024.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la institución VISAN y MSPAS para la recepción de los alimentos NDA recibidos en el centro de salud del municipio de Chicacao, correspondiente al mes de noviembre 2024.</li> <li>Durante el mes de noviembre se participó en la entrega de las raciones de alimentos, beneficiando a 19 madres de familias con niños D.A. del municipio de Chicacao.</li> </ul>

• Se participó en reunión impartido por la DFI y Recursos Humanos de la SESAN Central para llevar a cabo la verificación del cumplimiento contractual de los contratistas del renglón 029 de la Delegación Departamental de Suchitepéquez, durante el mes de noviembre 2024.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2095 81778 1091



f) 

f)   
~~Agente Jorge Armando Rodríguez Páiden~~  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_