

Informe de Actividades Noviembre 2024

Suchitepéquez 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-264-2024-029
2. Nombre: Débora Elizabeth Hernández Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se coordinó reunión mensual de la comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la evaluación de avances del plan operativo anual en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.• Se coordinó con COCOSAN reunión ordinaria para implementación de acciones en favor de las personas de la tercera edad vulnerables a la SAN.• Se coordinó con OMSAN e integrantes de la COMUSAN clasificación de productos donados, actualización de inventario del banco de alimentos implementado a nivel municipal para apoyar a niños con desnutrición, personas de la tercera edad y mujeres embarazadas. |

| | | |
|---|---|--|
| 2 | <p>b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó con personal de MSPAS seguimiento de club de embarazadas en centro de convergencia y puestos de salud del municipio de San Antonio Suchitepéquez. • Se coordinó con personal de OMSAN Y COCOSAN apoyo a personas de la tercera edad y niños con bajo peso para la entrega de bolsas de alimentos en el municipio de San Antonio Suchitepéquez. • Se apoyó a personal de OMSAN en entrega de incaparina a mujeres embarazadas como prevención a casos de niños con bajo peso y en riesgo a desnutrición en el mes de Noviembre de 2024. |
| 3 | <p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se sensibilizó a mujeres embarazadas y madres en edad fértil sobre el consumo de alimentos nutritivos para mejorar las buenas practicas alimentarias en niños y niñas en el municipio de San Antonio Suchitepéquez. • Se apoyó a personal de CAP en la coordinación de recepción de alimentos para niños con desnutrición captados en el año 2024. • Se impartió charla a mujeres en edad fértil y madres de familia sobre importancia de control de peso y talla de niños y niñas en el CAP. |
| 4 | <p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se registró en la plataforma survey 123 monitoreo de gobernanza en SAN correspondiente al tercer cuatrimestre del año 2024 junto a personal de instituciones gubernamentales. • Se registró en la plataforma Survey 123 monitoreo a los nuevos casos captados con DA correspondiente al mes de Noviembre de 2024. |
| 5 | <p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Noviembre de 2024 se monitoreo entrega de alimentos por NDA a niños captados por personal de CAP. |
| 6 | <p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Noviembre de 2024 se elaboró y presentó a Delegado Departamental bitácora y planificación quincenal. |


| | | |
|---|---|---|
| 7 | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | <ul style="list-style-type: none"> En el mes de Noviembre de 2024 se elaboró informe de actividades relevantes e informe del tercer cuatrimestre de gobernanza en seguridad alimentaria y nutricional. |
| 8 | h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades. | <ul style="list-style-type: none"> En el mes de Noviembre no se utilizó vehículo institucional para el desarrollo de las actividades. |
| 9 | i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de paternidad y maternidad responsable junto a personal de MSPAS e instituciones gubernamentales con presencia del municipio de San Antonio Suchitepéquez. Durante el mes de Noviembre de 2024 se realizó verificación contractual de cumplimiento de contrato con personal de Dirección de Fortalecimiento Institucional y personal de recursos humanos de SESAN central. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1809 35224 1010





f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____