

Informe de Actividades Noviembre 2024

Quetzaltenango 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-203-2024-029
2. Nombre: Carlos Hugo Moir Reynoso
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la reunión ordinaria de la COMUSAN para realizar la reprogramación del POACOMUSAN 2025 con los representantes interinstitucionales que tienen presencia en el municipio, el objetivo es poder generar el primer borrador de tareas a realizar el próximo año para aumentar los niveles de gobernanza, con enfoque a las corresponsabilidades institucionales que dicta la POLSAN
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento a MAGA para el seguimiento de manejo de macro túneles con los integrantes de las COCOSANES para monitorear la accesibilidad y disponibilidad de alimentos locales dando respuesta a las corresponsabilidades de la ley de seguridad alimentaria, generando en los comunitarios los cambios de comportamientos dirigidos a la ingesta de alimentos locales y una mejor alimentación, previniendo de esta manera las enfermedades crónicas degenerativas que son causadas por una ingesta inadecuada de alimentos poco nutritivos

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en la reunión del consejo municipal de desarrollo urbano y rural en donde se socializo ante los lideres comunitarios las tareas realizadas por las instituciones que integran la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutrición para incrementar los niveles de gobernanza en el municipio dando respuesta a los del PESAN 2023 - 3032 basados en la planificación de acciones en pro de la SAN
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en la reunión mensual de la mesa técnica de evaluación de información de los niños NDA diagnosticados por el personal de MSPAS, coordinando y articulando con los actores locales velando por la integridad de los menores accionando los programas de gobierno para dar soporte a los afectados
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo en conjunto de los casos nuevos de NDA identificados por MSPAS durante el mes, para el registro de los mismos en la aplicación de SESAN, impulsando la inclusión de los mismos en los programas de gobierno del MIDES y MAGA para apoyar a las familias y así mismo ayudar en la mejora del estado nutricional de los niños
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Enumerar las actividades relevantes realizadas en apoyo a las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para retroalimentar al D.D. sobre los avances del municipio en las metas físicas interinstitucionales, dando respuesta a los términos de referencia del contrato laboral de los 029
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en la reunión mensual de la región 2 de la delegación departamental de SESAN Quetzaltenango para coordinar con los monitores de dicha región los avances de las metas físicas, para este mes se coordino la entrega de la ficha de información solicitada por la dirección de fortalecimiento institucional.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia técnica para documentar el uso mensual del combustible en los vehículos institucionales

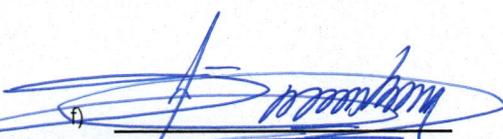
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la asamblea de la Delegación de SESAN Quetzaltenango, para recibir indicaciones del delegado departamental. <p>Acompañamiento en la asamblea de la mesa departamental de alimentación escolar .</p>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2582 09836 0701

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Suardi Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____