

# Informe de Actividades Noviembre

2024

El Progreso 29 de noviembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-186-2024-029
2. Nombre: Dina Victoria Hernández Vega de López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindo apoyo en la elaboración de agenda y convocatoria para Reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se abordaron temas relacionados a la Inseguridad Alimentaria de las Familias así como sobre los Datos de niños en Desnutrición Aguda activos actualmente según información por MSPAS así como las entregas de Alimento NDA por VISAN entre otros temas de manera interinstitucional.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-, promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevo a cabo la coordinación con MIDES, MAGA, PROSAN y OMSAN para la incorporación de los niños actualmente en Desnutrición Aguda así como Familias en INSAN que actualmente se encuentran vulnerables por falta alimentos en los diferentes Programas Sociales así como Nutricionales y así de esta manera poder darle cumplimiento a las diferentes acciones plasmadas en el POA COMUSAN.</li></ul>

3,	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevo a cabo la Visitas a niños en Desnutrición Aguda esto para darles el seguimiento respectivo a los casos reportados por MSPAS asi mismo también se brindo acompañamiento en Monitoreo de Huertos comunales implementados con las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- los cuales promueven la agricultura familiar sostenible y la Alimentación Saludable en el Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindo apoyo a la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- en capacitación sobre Alimentación Saludable asi como la preparación de Platillos Nutritivos mediante la utilización de hortalizas cosechadas en sus propios huertos esto con el objetivo de poder promover las buenas practicas.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevo cabo el Monitoreo de G-SAN en el Municipio de el Jícaro del Departamento de El Progreso esto con el objetivo de darle el cumplimiento e implementación a las diferentes herramientas de monitoreo asi mismo también se llevo a cabo el Monitoreo del Alimento Complementario Fortificado ACF Nutrinifios a nivel Comunitario en el Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindo la información correspondiente al mes de Noviembre sobre las acciones realizadas en el Municipio asignado esto con el objetivo de poder brindar la información y el cumplimiento a los términos de Referencia en El Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la Delegación Departamental con el cumplimiento de las Metas Físicas a las cuales se les da cumplimiento de manera mensual y cuatrimestral realizadas en el Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió a la Delegación Departamental para brindar el apoyo correspondiente al Delegado en las gestiones administrativas que corresponden a vehículos asignados para cada Delegación para el desarrollo de actividades a nivel Municipio y Comunitario.</li> </ul>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en la Reunión en Delegación Departamental junto al equipo de SESAN requerida por el Delegado para brindar información sobre las acciones a realizar en el Municipio asignado</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2453-85088-0301

f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_